

Talousjohtaja

03.07.2025

§ 18/2025

Taloudokumenttien automatisointiratkaisun hankinta

3698/02.08.00.05/2025

Valmistelija

Taloudokumenttien laadinta Salon kaupungissa sisältää paljon manuaalisesti tuotettavia osioita, jotka olisi mahdollista toteuttaa nykyaikaisemmilla ratkaisuilla. Dokumenttien laadinnassa on mahdollista nykyisin hyödyntää rajapintoja muun muassa taloushallinnon järjestelmien ja julkisten tietolähteiden välillä. Talouspalvelut on kevään aikana selvittänyt erilaisia vaihtoehtoja taloudokumenttien laadinnan automatisointiin liittyen.

Salon kaupunki on pyytänyt Softwave Ohjelmistot Oy:ltä tarjouksen Opiferus Taloudokumentti -ratkaisun hankinnasta. Taloudokumentti -ratkaisu on suunniteltu yhdessä kuntien kanssa digitalisoimaan ja automatisoimaan säännöllisesti laadittavia taloudokumentteja, kuten talousarvio, tilinpäätös ja kuukausiraportit. Hankittavalla sovelluksella yhdenmukaistetaan ja sujuvoitetaan taloudokumenttien laadintaprosessia sekä pienennetään siihen liittyviä aikataulu- ja henkilöriskejä.

Taloudokumenttien automatisointiratkaisun hankinta alittaa kansallisen tavara- ja palveluhankintojen kynnysarvon. Hankinta tullaan toteuttamaan suoraan hankintana Softwave Ohjelmistot Oy:ltä. Hankinta toteutetaan suoraan hankintana, koska kilpailuttamisen aiheuttamien kustannusten arvioidaan olevan suurempia kuin kilpailutuksesta mahdollisesti saatava hyöty kilpailutuksen edellyttämään työmäärään nähden. Lisäksi tehtyjen selvitysten perusteella markkinoilta ei ilmennyt muita samankaltaisia tuotteita, jotka sisältäisivät vastaavanlaisen kokonaisratkaisun taloudokumenttien automatisointiin. Myöskään oman automatisoidun dokumenttiratkaisun rakentamista ei nähty tässä tilanteessa tarkoituksenmukaisena eikä kustannustehokkaana ratkaisuna.

Ensimmäisessä vaiheessa automatisoidaan Talousarvio -dokumentti ja muiden taloudokumenttien automatisointia tarkastellaan erikseen vaiheittain tulevien vuosien aikana. Ratkaisun käyttöä on mahdollista laajentaa tilinpäätökseen, osavuositarkastuksiin sekä kuukausiraportteihin.

Hankinnan kokonaiskustannus muodostuu käyttöönotosta, dokumenttien ensikertaisesta laadinnasta sekä vuosittaisesta palvelumaksusta. Hankinnan kokonaiskustannus käyttöönotto-, vuotuiset SaaS-palvelumaksut (48 kk) ja mahdolliset optiot mukaan luettuna tarjouksen mukaan on enintään yhteensä noin 58.000 euroa (alv 0%). Lopullinen hinta muodostuu hankittavien ratkaisujen perusteella.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 47 §, Hankintavaltuudet ja -rajat kaupunginhallitus 9.12.2024 § 390, Salon kaupungin hankintaohje kaupunginhallitus 25.10.2021 § 126

Päätös

Päätän hankkia taloudokumenttien automatisointiratkaisun suoraan hankintana edellä



Talousjohtaja

03.07.2025

§ 18/2025

esitetyin perustein Softwave Ohjelmistot Oy:ltä saadun tarjouksen mukaisesti.

Maria Kulmala

Talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Softwave Ohjelmistot Oy

Talousjohtaja

03.07.2025

§ 18/2025

Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (kunnat)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalaissa tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisun vireilletulosta tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu.

Talousjohtaja

03.07.2025

§ 18/2025

hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Seuraavat ohjeet koskevat sekä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen, että hankintalain 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisun vireilletulosta tekemiseen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä, jollei hän osoita saaneensa sen myöhemmin.

Tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös tai pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö:

Hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisusta ja oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon vaaditaan oikaisua sekä vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Salon kaupunginhallitus



Talousjohtaja

03.07.2025

§ 18/2025

Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite Tehdaskatu 2, 24100 Salo
Sähköposti kirjaamo@salo.fi
puhelinnumero: 02 778 2043

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **3.7.2025**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **3.7.2025**