

Kulttuuripäällikkö

26.08.2025

§ 20/2025

Idea- ja tilatuki 2025, Andréa Vannucchi

1126/02.05.01.03.00/2025

Valmistelija

Kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salo.fi, 02 778 2026,
Kulttuurituottaja Suvi Aarnio, suvi.aarnio@salo.fi, 02 778 4982>

Vapaa-ajan lautakunta päätti kokouksessa 18.01.2024 § 5 uudesta kulttuuritoiminnan avustusmuodosta. Idea- ja tilatuen tavoitteena on lisätä kulttuuritarjonnan monipuolisuutta ja kannustaa kokeilukulttuuriin sekä ideoiden testaamiseen matalalla kynnyksellä erilaisissa tiloissa.

Vapaa-ajan lautakunnan päätöksellä 03.10.2024 § 72 idea- ja tilatukeen varattiin yhteensä 10 000 € vuonna 2025. Tukea haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, haettava summa max. 1000 €. Päätöksen avustuksen myöntämisestä tekee vapaa-ajan lautakunnan päätöksellä kulttuuripäällikkö.

Taiteilija Andréa Vannucchi hakee ideatukea projektille, jonka ytimessä on luontoon liittyvä tiedonvaihto Särkisaloon ja São Paulon välillä. Projektissa särkisalolaiset ja brasilialaiset tekevät kasviaiheisia taideteoksia syanotypia-menetelmällä, liittävät niihin tekstejä ja vaihtavat vedoksia postitse. Työpajoihin osallistuvat niin koululaiset kuin ikäihmisetkin, ja lopuksi teoksista järjestetään näyttely sekä Särkisalossa että São Paulossa. Tavoitteena on vahvistaa sukupolvien ja kulttuurien välistä vuorovaikutusta sekä tuoda paikallista luontoa esiin taiteen kautta.

Idea- ja tilatuen myöntämisen perusteena ovat vapaa-ajan lautakunnan 03.10.2024 § 72 hyväksymät kulttuuriavustusten jakoperiaatteet. Valmistelussa katsottiin, että ehdotus vastaa Kulttuuri yhdistää – Salon kulttuuriohjelman tavoitetta ”Kulttuuri kulkee ja liikuttaa”, taide- ja kulttuuripalveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden lisääminen sekä ”Rohkeus tehdä uusia juttuja, tehdä yhdessä, tehdä toisin” – lähiluontoa ja kulttuuria yhdistävät hankkeet.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 47

Päätös

Päätän myöntää Andréa Vannucchille ideatukea yhteensä 1000 € esitetyn projektisuunnitelman toteuttamiseen vuoden 2025 aikana.

Mikko Nortela
Kulttuuripäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset

Kulttuuripäällikkö

26.08.2025

§ 20/2025

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Vapaa-ajan lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **26.8.2025**

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **26.8.2025**