

Tekninen johtaja

04.09.2025

§ 19/2025

Vuokralaisen irtaimiston lunastaminen

4382/02.08.00.05/2025

Valmistelija	tekninen johtaja Teemu Virtanen, teemu.virtanen@salo.fi, 02 778 7066 Vuohensaaren nykyinen palveluntuottaja lopettaa toimintansa Vuohensaarella vuoden 2025 loppuun mennessä. Palveluntuottaja on sopimuskautensa aikana hankkinut omalla kustannuksellaan Vuohensaareen irtaimistoa, joka kaupungin tulee lunastaa itselleen ennen sopimuskauden päättymistä ja uuden palveluntuottajan sopimuskauden alkamista. Lunastettava irtaimisto sisältää majoitustilojen, keittiön ja kahvilan käytettyjä kalusteita, laitteistoja ja rakennelmia. Uuden palveluntuottajan kilpailutuksen aikataulusta johtuen nykyisen palveluntuottajan ei ole mahdollista neuvotella irtaimiston siirtymisestä uuden palveluntuottajan omistukseen, jolloin kaupungin on lunastettava se itselleen, jotta toiminta Vuohensaarella voi jatkua sujuvasti uuden palveluntuottajan näkökulmasta. Kaupunki on neuvotellut lunastettavan irtaimiston sisällöstä ja nykyarvosta. Irtaimiston nykyarvo on 15 000 euroa (alv 0).
Päätöksen peruste	Hallintosääntö § 42
Päätös	Päätän lunastaa irtaimiston valmistelussa esitetyin perustein nykyarvolla 15 000 euroa (alv 0). Teemu Virtanen Tekninen johtaja Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Tiedoksi	Asianosaiset

Tekninen johtaja

04.09.2025

§ 19/2025

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Salon kaupunki, kirjaamo

Postiosoite: PL 77

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tekninen johtaja

04.09.2025

§ 19/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.9.2025.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 4.9.2025.