

Kirjastopalvelupäällikkö

06.10.2025

§ 21/2025

Kirjastopalveluiden aukioloajat jouluna 2025

4532/10.03.02.02.05/2025

Valmistelija

Kirjastopalvelupäällikkö, Jaakko Lind, jaakko.lind@salo.fi, 02 778 4962

Kirjastopalveluissa on vuodenvaihteessa 2025 – 2026 normaalista poikkeavat aukioloajat. Pyhäpäivien vuoksi kirjastoissa ei ole henkilökuntaa palvelemaan asiakkaita. Omatoimikirjastopalvelut mahdollistavat kuitenkin kirjastoasiointin lähikirjastoissa myös pyhäpäivinä. Sulkuajat rajoittavat kirjastoasiointia joulunpyhien aikaan lähinnä pääkirjastossa. Kirjastot palvelevat asiakkaita seuraavasti:

Pääkirjasto

ma 22.12	klo 10.00 -19.00
ti 23.12	klo 10.00 – 16.00
24.12. - 28.12	suljettu
ma 29.12	klo 10.00 – 19.00
ti 30.12	klo 10.00 – 19.00
ke 31.12	klo 10.00 – 17.00
to 1.1	suljettu
pe 2.1.	klo 10.00 – 18.00
la 3.1	klo 10.00 – 18.00
ma 5.1	klo 10.00 – 17.00
ti 6.1. loppipäivä	suljettu

Halikon kirjasto

Viikko 52, 22.12 - 28.12

Ei asiakaspalvelua

Omatoimipalvelu käytössä

Kiikalan kirjastossa omatoimipalvelu käytössä

Kiskon kirjastossa ei ole asiakaspalvelua ajalla

22.12. – 31.12.2025

Omatoimipalvelu käytössä

Kuusjoen kirjastossa ei ole asiakaspalvelua ajalla

22.12.2025 – 6.1.2026.

Omatoimipalvelu käytössä

Muurlan kirjastossa ei ole asiakaspalvelua ajalla

22.12.2025-2.1.2026

Omatoimipalvelu käytössä

Perniön kirjasto

22. – 28.12 kiinni

29.-31.12 auki normaalisti

2.1.2026 auki klo 11.00 – 16.00

5.1.2026 auki klo 11.00 – 16.00

6.1.2026 loppipäivä, kirjasto on suljettu

Kirjastopalvelupäällikkö

06.10.2025

§ 21/2025

Perttelin kirjasto
22.-12 – 4.1.2026 ei asiakaspalvelua
Omatoimipalvelu käytössä

Suomusjärven kirjasto
22.-28.12.2025 ei asiakaspalvelua
2.-6.1.2026 ei asiakaspalvelua
Omatoimipalvelu käytössä

Särkisalon kirjasto
22. – 28.12.2025 ei asiakaspalvelua
Omatoimipalvelu käytössä

Muutokset mahdollisia.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 40; Delegointipäätös toimivallan edelleen siirtämisestä kulttuuripalveluiden palvelualueella § 1 / 2025.

Päätös

Salon kirjastopalveluiden yksiköt palvelevat asiakkaita joulun ja uuden vuoden aikaan oheisen päätöstekstin mukaisesti. Kirjastoauto ei liikennöi koulujen joululoman aikana.

Jaakko Lind
Kirjastopalvelupäällikkö
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Vapaa-ajan lautakunta

Kirjastopalvelupäällikkö

06.10.2025

§ 21/2025

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Vapaa-ajan lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kirjastopalvelupäällikkö

06.10.2025

§ 21/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 6.10.2025.