

Rehtori, Uskelan koulu

26.09.2025

§ 29/2025

Valinta koulunkäyntiohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen 29.9.2025 - 29.5.2026, Uskelan koulu - Anjalankadun yksikkö.

4467/01.01.01.02/2025

Ensisijainen työpiste	Uskelan koulu – Anjalankadun yksikkö
Tehtävänimike	koulunkäyntiohjaaja
Työsuhde	Määräaikainen
Työsuhde alkaa	29.9.2025
Työsuhde päättyy	29.5.2026
Kelpoisuusvaatimus	Koulunkäyntiohjaajan kelpoisuus tai muu vastaava hoito-, nuoriso- tai kasvatusalan koulutus.
Koeaika	4 kuukautta
Palkkaus	KVTES
Hakuaika	9.9.2025 – 23.9.2025
Työsuhde on ollut haettavana	Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, Työmarkkinatori-sivulla, salo.fi -sivuilla ja Kuntarekryssä, sisäinen haku (intra)
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	42
Pätevien hakijoiden määrä	24
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	10
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Tulee esittää
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi	Tulee esittää

Haastattelut suoritettiin 23.9.2025 – 26.9.2025

Haastattelut suorittivat Pasi Björk ja Jari Vuorio.

Työsuhteeseen valitun tulee esittää lain 504/2002 (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) mukaisen rekisteriotteen ennen kuin hänen kanssaan tehdään työsopimus tai annetaan työtehtäviä työssä, johon pysyväisluonteisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa tai muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa. Todistus terveydentilasta on esitettävä 30 pv kuluessa työn aloittamisesta.

Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan Karoliina Nordinilla on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Karoliinan työkokemus haastavassa tilanteessa olevien lasten ja erityislasten kanssa sekä sekä vuorovaikutusta korostavat vastaukset katsotaan myös hänen edukseen.



Rehtori, Uskelan koulu

26.09.2025

§ 29/2025

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 61

Päätös

Päätän valita koulunkäyntiohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen Uskelan kouluun ajalle 29.9.2025 - 29.5.2026 Karoliina Nordinin.

Pasi Björk
Rehtori, Uskelan koulu
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset
Rekrytointiyksikkö

Rehtori, Uskelan koulu

26.09.2025

§ 29/2025

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Opetuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Rehtori, Uskelan koulu

26.09.2025

§ 29/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **29.9.2025**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **29.9.2025**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **29.9.2025**