

Puhtaus- ja ateriapäällikkö 3

02.10.2025

§ 5/2025

Valintapäätös laitoshuoltaja, kiertävä

4308/01.01.01.01/2025

Ensisijainen työpiste	Salon kaupungin ravitsemis- ja puhtaanapidon kohteet
Tehtävänimike	Laitoshuoltaja, kiertävä
Työsuhde	Vakituinen
Työsuhde alkaa	Sopimuksen mukaan
Työsuhde päättyy	
Kelpoisuusvaatimus	Puhtaus -ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto tai puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto, ammatilliset tutkinnon osat.
Koeaika	6 kuukautta
Palkkaus	2280 €/kk
Hakuaika	28.8.-10.9.2025
Työsuhde on ollut haettavana	Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, Työmarkkinatori-sivulla, salon.fi -sivuilla ja Kuntarekryssä
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	21
Pätevien hakijoiden määrä	14
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	5, joista 1 perui hakemuksensa
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Ei tarvita
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi	Ei tarvita

Haastattelut suoritettiin 17. ja 22.9.2025.

Haastattelut suorittivat puhtaus- ja ateriapäälliköt Maarit Hedman ja Asta Tuomela.

Valinta on ehdollinen siten, että valitun on ennen työsopimuksen tekemistä esitettävä esihenkilölle tartuntatautilain 55§ mukainen selvitys tuberkuloositartuntariskin selvittämiseksi. Tartuntatautilain 55 §:n määrää, että alle kouluikäisten kanssa työskentelevien tehtävissä ei saa toimia ennen tuberkuloosiselvityksen esittämistä. Esihenkilö toimittaa valitulle täytettävän selvityslomakkeen, joka tarvittaessa toimitetaan Salon kaupungin työterveyshuollolle tarkemman selvityksen tekemiseksi. Erillistä selvitystä ei tarvita, jos valittu henkilö esittää esihenkilölle kahden (2) vuoden sisällä laaditun terveystarkastuslausunnon siitä, ettei hän sairasta hengityselinten tuberkuloosia eikä hänellä ole tuberkuloosiin viittaavia hengitysteiden oireita.

Puhtaus- ja ateriapäällikkö 3

02.10.2025

§ 5/2025

Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan Irina Lidkinenellä on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 61

Päätös

Päätän valita laitoshuoltajan vakituiseen työsuhteeseen Irina Lidkinen.

Maarit Hedman
Puhtaus- ja ateriapäällikkö 3
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Hakijat

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Puhtaus- ja ateriapäällikkö 3

02.10.2025

§ 5/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.10.2025.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 2.10.2025.