

Henkilöstöjohtaja

03.10.2025

§ 27/2025

Sitoutuminen yksilöllisen työhyvinvointipalvelun hankintaan, Turun seutuhankinta
4699/02.08.00.05/2025

Valmistelija

työhyvinvointikoordinaattori, Saija Ahola, saija.ahola@salo.fi, 02 778 2097

Turun kaupunki on lähettänyt Salon kaupungille ja muille seutuhankintaverkoston kunnille viestin mahdollisuudesta osallistua yksilöllisen työhyvinvointipalvelun hankintaan, jonka Turun kaupunki toteuttaa seutuhankintana. Hankinnan arvioitu sopimuskausi on ajalle 1.1.2027 - 31.12.2029 + 2 vuoden optio.

Turun kaupunki pyysi kuntia ilmoittamaan sitoutumisestaan toteutettavaan hankintaan viipymättä, kuitenkin viimeistään tiistaihin 30.9.2025 klo 16.00 mennessä. Ilmoittautuminen on sitova ja kukin hankintaan osallistuva kunta tulee tekemään valittujen palveluntuottajien kanssa omat sopimuksensa.

Mikäli sitoumusta hankintaan osallistumisesta ei toimiteta esitetyssä määräajassa, kunnan katsotaan jättäneen osallistumatta seutuhankintaan. Myöhempi liittyminen ei ole mahdollista. Sitoutumista koskevaan määräaikaan voidaan kuitenkin pyynnöstänne myöntää kunnallisen päätöksenteon edellyttämää pidennystä, mikäli tämä on seutuhankinnan aikatauluihin nähden toteutettavissa. Salon kaupunki on pyytänyt ja saanut lisäaikaa päätöksenteolle maanantaihin 13.10.2025 saakka. Kyseinen hankinta on seutuhankinta, joka perustuu sopimukseen Turun seudun hankintayhteistyöstä (13376-2018) 1.1.2019 alkaen. Salon kaupunginhallitus on päättänyt 255 § 03.06.2019, että Salon kaupunki liittyy mukaan Turun kaupungin seutuhankintasopimukseen. Sopimus mahdollistaa sen, että Salon kaupunki voi hyödyntää Turun seutuhankintoja silloin, kun se on tarkoituksenmukaista kaupungin kannalta. Turun kaupunki hoitaa hankinnan kilpailutuksen ja päätöksentekoprosessin.

Hankinnan kohteena on henkilöstölle tarkoitettu matalan kynnyksen yksilöllinen työhyvinvointipalvelu, jossa tavoitteena on huomioida työntekijän yksilölliset tarpeet ja elämäntilanteet sekä tukea henkilöstön työkykyä ennakoivalla työuravalmennuksella. Salon kaupunki on kilpailuttanut vastaavan kaltaisen mielenhyvinvointipalvelujen hankinnan vuonna 2024 ja hankinnan sopimuskausi on vuodelle 2025 sekä hankinta sisältää mahdollisuuden sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin yhden vuoden optiokaudelle vuodelle 2026. Option käytöstä ja kestosta päätetään erikseen. Mielen hyvinvointipalvelut on tarkoitettu koko Salon kaupungin henkilöstölle ja kyseistä palvelua koordinoi Salon kaupungin henkilöstöpalvelut.

Henkilöstöpalvelujen arvion mukaan kaupungilla on tarve yksilöllisen työhyvinvointipalvelun hankinnalle myös jatkossa ajalle 1.1.2027 – 31.12.2029 sekä 2 vuoden optiokaudelle. Jatkuva sopimus tuo joustavuutta ja tukea mahdollisiin tuleviin hakuprosesseihin. Selkeät sopimuskumppanit helpottavat ja nopeuttavat käytännön työtä hakuprosessissa ja vähentävät hallinnollista prosessia. Henkilöstöpalvelujen arvion mukaan hankinnan arvioitu arvo kyseiselle

Henkilöstöjohtaja

03.10.2025

§ 27/2025

sopimuskaudelle on enintään 50 000 euroa. Hankintayksikkö eli Salon kaupunki voi hankkia kyseisiä palveluja tarpeensa ja määrärahojen mukaan eli hankinta ei sisällä mitään määräästovelvoitetta.

Henkilöstöpalvelut esittää, että Salon kaupunki sitoutuu Turun kaupungin kilpailuttamaan seutuhankintaan yksilöllisen työhyvinvointipalvelun osalta. Asiassa tehdyn arvion mukaan hankinnan kilpailuttamisella kaupungin omana hankintana ei todennäköisesti saavutettaisi parempia hyötyjä kuin mitä on saatavilla Turun kaupungin kilpailuttamalla hankinnalla. Hankintaa ei ole järkevää tehdä omana työnä, sillä omasta kilpailutuksesta ei saataisi erityistä hyötyä ja kilpailutus tultaisiin toteuttamaan lähes samanlaisena. Hankinnalla ei ole erityistä paikallista vaikuttavuutta. Oma kilpailutus vaatisi resursseja, ja liittyminen hankintaan keventää omaa hallinnollista työtä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 47, Hankintavaltuudet ja -rajat kaupunginhallitus 9.12.2024 § 390, Salon kaupungin hankintaohje kaupunginhallitus 25.10.2021 § 126

Päätös

Päätän, että Salon kaupunki sitoutuu Turun kaupungin kilpailuttamaan yksilöllisen työhyvinvointipalvelun seutuhankintaan koko sopimuskaudelle (varsinainen sopimuskausi sekä optiovuodet).

Christina Söderlund

Henkilöstöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Turun kaupunki

Henkilöstöjohtaja

03.10.2025

§ 27/2025

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Salon kaupunki, kirjaamo

Postiosoite: PL 77

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Henkilöstöjohtaja

03.10.2025

§ 27/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **6.10.2025**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **6.10.2025 / Hankintapalvelut**.