

Kirjastopalvelupäällikkö

07.10.2025

§ 22/2025

Kirjastoauton määräaikaiset reitit ajalla 5.1.-1.6.2026

4708/10.03.02.02.05/2025

Valmistelija

Kirjastopalvelupäällikkö, Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962

Kirjastoauton kuljettajat ovat havainneet nykyisissä voimassaolevissa aikatauluissa kehittämistarpeita. Kuljettajat ovat laatineet uudet aikataulut, joissa on lisätty koululais- ja päiväkotiryhmien asiointiaikaa. Myös siirtymisaikaa pysäkeiltä toisille on lisätty. Tällöin kuljettajien on mahdollista ottaa tämänhetkistä paremmin huomioon ennakoivan ajon periaatteita. Päätöksen liitteenä olevat aikataulut otetaan käyttöön tammikuun alussa 2026. Esitykseen sisältyvien aikataulujen on tarkoitus olla voimassa kesäkuun 2026 alkuun asti. Tilannetta seurataan ja mahdollisia muutoksia tehdään tarpeen mukaan. Kokemusten pohjalta laaditaan esitys tulevaa vapaa-ajan lautakunnan päätöstä varten. Hallintosäännön § 40 mukaan vapaa-ajan lautakunta päättää kirjastoauton pysyvistä (pitkäaikaisista) reiteistä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 40; Kulttuuripäällikön delegointipäätös toimivallan edelleen siirtämisestä kulttuuripalveluiden palvelualueella § 1

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevat määräaikaiset kirjastoauton reitit kevätkaudelle 2026.

Jaakko Lind
Kirjastopalvelupäällikkö
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Vapaa-ajan lautakunta

Kirjastopalvelupäällikkö

07.10.2025

§ 22/2025

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Vapaa-ajan lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kirjastopalvelupäällikkö

07.10.2025

§ 22/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 7.10.2025.