

Markkinointiyhteistyö, Uuden Vuoden Karnevaali 31.12.2025, Mathildedalin Yrittäjät
5440/02.05.01.04/2025

Valmistelija

Tapahtumakoordinaattori Karolina Blom, karolina.blom@salo.fi,
050-4713173

Mathildedalin yrittäjät kirjoittavat anomuksessaan seuraavaa:

"Mathildedalin kylän yrittäjät ovat järjestämässä Saloon uudenvuoden aattona 31.12.2025 koko perheelle suunnattua Uuden Vuoden Karnevaali -tapahtumaa, johon toivoisimme markkinointiyhteistyötä Salon kaupungin kanssa. Tapahtuma järjestetään kolmatta kertaa. Vuoden 2023 ja 2024 tapahtumat saivat paljon medianäkyvyyttä ja tavoitti hienosti kohderyhmänsä. Tapahtumissa oli paljon kävijöitä ja palaute oli pelkästään positiivista.

Tapahtuma on tänäkin vuonna avoin ja maksuton kaikille ja sen kohderyhmänä on suuri yleisö: salon kaupungin asukkaat, lapsiperheet, vapaa-ajan matkailijat ja ympärys kuntien asukkaat. Tapahtumalla oli ja on positiivinen vaikutus Salon imagoon, sillä toteutamme sen tänäkin vuonna vastuullisesti ja ekologisesti.

Uuden Vuoden Karnevaali luo hyvää mieltä ja mainetta koko Salolle. Tapahtuma tukee Salon kaupungin strategiaa olla vireä tapahtumakaupunki. Lisäksi tapahtuman ajankohta uutena vuotena tukee kaupungin elävöittämistä sekä Salon kylien elinvoimaisuutta ympärivuotisesti.

Vuosien 2023 ja 2024 tapaan järjestettävä karnevaali sisältää mm. uuden vuoden ennustuksia, karkkitulitusta, kaakaomyyntiä ulkona, hattarakoju, mehiläisvahan valantaa.

Ravintola Terhon sisäpihalla on lasten disco. Lisäksi valaisemme Mathildedalin satama-altaan ledi valoin, jolloin alueesta tulee todella näyttävä. Myös Terhon rakennus valaistaan edellisvuosien tapaan (Filmlike Oy).

Säävarauksella rinteillä rinnedisco ja Vernerijäniksen vierailu.

Tapahtuman pääesiintyjät ovat 2023 Mathildedalissa vierailleet ja Linnanmäen Valokarnevaaleiltakin tuttu Tip Top Walkersin Lumikuningattaren hovi.

Esitykset 2 x 30 min klo 18.00 ja 19.30.

Klo 21.00 illan ulko-ohjelman päättää TipTop Walkersin tuliesitys.

Kävijätavoitteeksi koko päivän aikana olemme asettaneet jälleen 4000 henkilöä.

Tapahtumamme tulee olemaan trendikäs, ekologinen, eettinen ja lisäksi kaikille ilmainen ja avoin. Kotieläimet eivät stressaannu ja luonto ei roskaannu.

Budjettilaskelma:

- Filmlike Oy:n valoshow 2000 eur
 - Tapahtuman järjestelykustannukset 1500 eur
 - Musiikkiesitykset 500 eur
 - Ennustajat, tarot puodit ja muut kojut 800 eur
 - Tip Top Walkers Lumikuningattaren Hovi 1000 eur
 - Tuliesitys 700 euroa
 - Yhteensä 6500 euroa.
-
- Tapahtumamarkkinointi; printti, digi, LED tienvarsimainokset ja työt yhteensä 3500 euroa

Salon kaupungin näkyvyys (logo) tulee esille ihan kaikessa printti-, digi- ja tienvarsimainoksissa.

Lisäksi teemme myös tapahtumasta mediatiedotteen, jossa kerromme Salon kaupungin yhteistyöstä.

Rahoitus:

Visit Mathildedal yritysryhmä rahoittaa tapahtumaa 2500 eurolla. Mathildan Marina, Bistro Bruket ja Ravintola Terho kustantavat ohjelman.

Kuljetus:

Olemme pyytäneet paikallisia taksiyrittäjiä lisäämään kalustoaan kylällä uuden vuoden aattona. Näin tapahtuma on saavutettavampi. Lisäksi iltapäivällä kulkee linja-autot (Paikku).

Alueella toimivat yritykset valtuuttivat Almara Oy:n tapahtuman tuottajaksi

Haemme Salon kaupungilta rahallista tukea markkinointiyhteistyöhön 3 000 euroa.”

Salon kaupungin strategiassa Tapahtumien Salo on yksi kärkihankkeista. Salo on vuosittain koti sadoille erikokoisille tapahtumille, joiden järjestämiseen kaupunki mahdollistaa puitteet. Tulevaisuudessa Salo haluaa olla entistä vireämpi tapahtumakaupunki tarjoten tapahtumia järjestäville yhteisöille ja yrityksille tukea ja tietoa tapahtuman onnistumisen takaamiseksi. Kaupunki toimii myös hyvässä yhteistyössä tilaisuuksien ja tapahtumien markkinoinnissa yhdessä sovitulla tavoilla. Salo tavoittelee aktiivisesti kansallisen tason tapahtumia.

"Mathildedalin Uuden vuoden karnevaali on koko perheen odotettu juhla, joka vahvistaa kaupungin strategiaa vastuullisuuden, elävien ja yhteisöllisten kylien sekä tapahtumarikkaan Salon edistämiseksi."

Yhteistyöstä on sovittu seuraavaa:

-Tapahtumajärjestäjä lisää tapahtuman Salon kaupungin tapahtumakalenteriin, myös englanninkielisenä. Sovelluksessa on käännöspalvelu.

- Tapahtumajärjestäjä luo tapahtumasta myös facebookiin -tapahtuman ja lisää Salon kaupungin rinnakkaisjärjestäjäksi.

-Salon logo tulee olla painetuissa ja sähköisissä markkinointimateriaaleissa. Sosiaalisen median postauksissa käytetään seuraavia Salon kaupungin ja VisitSalon tunnisteita: @VisitSalo ja @SalonKaupunki

-Tapahtumajärjestäjän sosiaalisen median päivityksiä tulee olla sosiaalisen median kanavissa ennen tapahtumaa vähintään 4 kpl ja tapahtuman aikana vähintään 2. Näissä päivityksissä tulee olla Salon kaupungin sovitut tunnistet; @salonkaupunki ja @visitsalo

-Tapahtumasta tuotetaan ennakkomarkkinointia varten lyhyt somevideo, jossa kerrotaan mitä, missä ja kenelle tapahtuu. (Videon koko: pysty, 1080x1920) Videon ideoinnista tai toteutuksesta voi halutessaan ottaa yhteyttä viestinnän suunnittelijaan aniina.raike@salo.fi

-Tapahtumajärjestäjä toimittaa loppuraportin tapahtumasta viimeistään kuukausi tapahtuman jälkeen.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 43

Päätös

Päätän myöntää Almara Oy:lle Mathildedalin uudenvuoden -tapahtumalle markkinointiyhteistyötukea esittelyssä mainituin ehdoin ja velvoittein



Elinvoimajohtaja

05.12.2025

§ 75/2025

yhteensä 2500 euroa (alv 0%). Tuki maksetaan kaupungille suoraan osoitettujen laskujen mukaan.

Lasku toimitetaan seuraavilla tiedoilla:

Verkkolaskuosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut verkkolaskuosoite:

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä tunnus: 00370357029

Verkkolaskuosoite: 0037013953315000

Tai postiosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut

0037013953315000

PL 299

02066 DOCUSCAN

laskuun merkintä: tapahtumat: kustannuspaikka 6510 ja toiminto 6628

HUOMIO! Lasku tulee lähettää viimeistään 1 kuukausi tapahtuman jälkeen.

Loppuvuoden tapahtumien osalta, viimeistään sen kalenterivuoden loppuun mennessä, jolloin tapahtuma pidetään.

Myöhästyneitä laskuja ei voida hyväksyä.

Elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosainen

Viestinnän suunnittelija

Markkinoinnin suunnittelija

Viestintäpäällikkö

Yhteyspäällikkö

Elinvoimajohtaja

05.12.2025

§ 75/2025

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Elinvoimajohtaja

05.12.2025

§ 75/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **9.12.2025**

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **9.12.2025**.