

Kaupunginjohtaja

19.01.2026

§ 1/2026

Markkinointiyhteistyö, avantoralli 7.2.2026, Salon tori, Salon Iltatori ry
331/02.05.01.04/2026

Valmistelija

Tapahtumakoordinaattori Karolina Blom, karolina.blom@salo.fi, 050-4713173

Salon iltatori ry kirjoittaa anomuksessaan seuraavaa:

"Salon Iltatori ry järjestää 7.2.2026 Avantoralli-tapahtuman Salon Torilla. Ohjelmassa on saunomista, avantouintia, poreammeita, kylpytynnyreitä, elävää musiikkia, samba-show ja paljon muuta. Salon Iltatori ry pyytää Salon kaupunkia tukemaan tapahtumaa summalla 5.000 euroa + ALV.

Tapahtuman ajaksi torille tarvitaan järjestyksenvalvonta, uimareita varten pintapelastajat, pitää järjestää äänentoisto, pitää suunnitella päivän ohjelma ja toteuttaa ohjelma, tulee järjestää paikalle saunat, pore-altaat, kylpytynnyrit, pukuhuoneet, suihkutila, lämmin vesi, suunnitella tapahtuman markkinointi, maksaa artistille korvaus ja paljon, paljon muuta. Teemme oman osuutemme talkoilla, ostopalvelujen kustannus-arvio on tällä hetkellä n. 6.500 euroa + ALV.

Kesän Iltatoreille on toistaiseksi ollut saatavissa sponsorit eli iltojen Isännät, mutta talven tapahtumiin sellaista emme saa mistään. Siksi Salon kaupungin tuki on ainoa mahdollisuus tämän tapahtuman toteuttamiseksi."

Salon kaupungin strategiassa Tapahtumien Salo on yksi kärkihankkeista. Salo on vuosittain koti sadoille erikokoisille tapahtumille, joiden järjestämiseen kaupunki mahdollistaa puitteet. Tulevaisuudessa Salo haluaa olla entistä vireämpi tapahtumakaupunki tarjoten tapahtumia järjestäville yhteisöille ja yrityksille tukea ja tietoa tapahtuman onnistumisen takaamiseksi. Kaupunki toimii myös hyvässä yhteistyössä tilaisuuksien ja tapahtumien markkinoinnissa yhdessä sovitulla tavoilla. Salo tavoittelee aktiivisesti kansallisen tason tapahtumia.

Kolmatta kertaa järjestettävä Avantoralli on saanut runsaasti valtakunnallista positiivista näkyvyyttä. Tapahtuma on lämminhenkinen hyvän mielen tapahtuma, jossa yhdistyy suosittu kylmäuinti, yhteisöllisyys ja hyvinvointi. Lisäksi ympäri Saloa levittynyt tapahtuma avantosaunoineen edistää kylien yhteisöllisyyttä ja tapahtumien Salo strategiaa. Ulkopaikkakuntalaiset ovat löytäneet tapahtuman ja majoitus- ja ravintolapalveluiden käyttäminen ko. viikonloppuna lisää omalta osaltaan Salon elinvoimaa. Avantoralli tapahtuma on kaivattu tapahtuma muutoin tapahtumiltaan rauhalliseen helmikuuhun.

Yhteistyöstä on sovittu seuraavaa:

-Tapahtumajärjestäjä lisää tapahtuman Salon kaupungin tapahtumakalenteriin, myös englanninkielisenä. Sovelluksessa on käännöspalvelu.

Kaupunginjohtaja

19.01.2026

§ 1/2026

- Tapahtumajärjestäjä luo tapahtumasta myös facebookiin -tapahtuman ja lisää Salon kaupungin rinnakkaisjärjestäjäksi.

-Salon logo tulee olla painetuissa ja sähköisissä markkinointimateriaaleissa. Sosiaalisen median postauksissa käytetään seuraavia Salon kaupungin ja VisitSalon tunnuksia: hästäg #SalonKaupunki #SuositteleSalon #IhastuSalon #VisitSalon #TapahtumienSalon ja tagäyksiä @VisitSalon ja @SalonKaupunki

-Tapahtumajärjestäjän sosiaalisen median päivityksiä tulee olla sosiaalisen median kanavissa ennen tapahtumaa vähintään 2 kpl ja tapahtuman aikana vähintään 2. Näissä päivityksissä tulee olla Salon kaupungin sovitut tunnuksia; @salonkaupunki ja @visitsalon

-Tapahtumasta tuotetaan ennakkomarkkinointia varten lyhyt somevideo, jossa kerrotaan mitä, missä ja kenelle tapahtuu. (Videon koko: pysty, 1080x1920) Videon ideoinnista tai toteutuksesta voi halutessaan ottaa yhteyttä viestinnän suunnittelijaan aniina.raike@salon.fi

- Viimeistään kuukausi tapahtuman jälkeen, Salon kaupungille toimitetaan loppuraportti lomakkeella, johon löytyy linkki osoitteesta: <https://salon.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viestinta-ja-markkinointi/markkinointiyhteistyö/>

- Salon kaupunki maksaa 5000 euroa Iltatori ry:lle markkinointiyhteistyötä

Lasku toimitetaan seuraavilla tiedoilla:

Verkkolaskuosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut verkkolaskuosoite:

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä-tunnus:00370357029

Verkkolaskuosoite: 0037013953315000

Tai postiosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut

0037013953315000

PL 299

02066 DOCUSCAN

laskuun merkintä: tapahtumat: kustannuspaikka 6510 ja toiminto 6628

HUOMIO! Lasku tulee lähettää viimeistään 1 kuukausi tapahtuman jälkeen. Loppuvuoden tapahtumien osalta, viimeistään sen kalenterivuoden loppuun mennessä, jolloin tapahtuma pidetään. Myöhästyneitä laskuja ei voida hyväksyä.

Markkinointiyhteistyöanomuksen liitteenä on toimitettu tarvittavat taloustiedot.



Kaupunginjohtaja

19.01.2026

§ 1/2026

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 38

Päätös

Päätän myöntää Salon iltatori ry:lle, torin Avantoralli -tapahtumalle markkinointiyhteistyötukea esittelyssä mainituin ehdoin ja velvoittein yhteensä 5000 euroa (alv 0%). Tuki maksetaan kaupungille suoraan osoitettujen laskujen mukaan.

Anna-Kristiina Korhonen
Kaupunginjohtaja
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosainen
Markkinoinnin suunnittelija
Viestinnän suunnittelija
Yhteyspäällikkö

Kaupunginjohtaja

19.01.2026

§ 1/2026

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Salon kaupunki, kirjaamo

Postiosoite: PL 77

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kaupunginjohtaja

19.01.2026

§ 1/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **20.1.2026**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **20.1.2026**.