

Talousjohtaja

26.01.2026

§ 4/2026

**Päätös kassojen perustamisesta kaupungineläinlääkärien vastaanotoille**  
354/02.06.01.11.00/2026

Valmistelija

rahoitussihteeri, Piia Lång, piia.lang@salon.fi, 044 778 2289

Salon kaupunginhallituksen 28.9.2020 § 373 hyväksymän kassanhoidon ohjeen mukaan talousjohtaja päättää:

- kassojen perustamisesta, lakkauttamisesta sekä pohjakassojen suuruudesta
- onko kassalla kirjanpidossa oma tasetilinsä ja alatunnisteensa
- vaaditaanko kassajärjestelmä, maksupäätte vai riittääkö kassalipas
- voiko kassaan maksaa kaupungin laskuja.

Ympäristöterveyspäällikkö on ollut yhteydessä talouspalveluihin kassatoimintojen tarpeesta kaupungineläinlääkärien vastaanotoilla. Eläinlääkäreiden vastaanotoilla asioivilta peritään kunnallisia maksuja, kuten klinikkamaksuja, joiden rahastamiseen kassatoimintoja tarvitaan. Kassatoimintojen tarve syntyi Eläinlääkintähuoltolakiin tulleiden muutosten myötä.

Eläinlääkintähuoltolain 15 § 1 momentissa todetaan:

”Sen lisäksi, mitä 14 §:ssä säädetään kunnaneläinlääkäriin perimistä palkkioista ja korvauksista, järjestäjän tulee periä itse tuottamistaan 9 §:ssä tarkoitetuista eläinlääkäripalveluista kotieläimen omistajalta tai haltijalta maksu silloin, kun kotieläintä hoidetaan eläinlääkäriin vastaanotolla. Maksun tulee olla palvelujen käyttäjien kannalta kohtuullinen eikä se voi ylittää palvelun tuottamisesta aiheutuneita kustannuksia. Järjestäjä voi periä sille aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi maksun myös 11 §:n 2 momentissa tarkoitettua keskitetystä yhteydenottopalvelusta.”

Lakimuutosta edeltänyt Hallituksen esitys eduskunnalle eläinlääkintähuoltolaiksi sekä siihen liittyviksi laeiksi (HE 83/2022) puolestaan toteaa, että ”Laskutusta ei ole perusteita toteuttaa siten, että raha ohjautuisi ensin kunnaneläinlääkärille, joka tilittäisi sen kunnalle”.

Eläinlääkäreillä on kaksi vastaanottoa, joissa työskentelee yhteensä neljä kaupungineläinlääkärää. Työtehtävät sisältävät tiloilla käyntejä, jolloin maksamisen ratkaisujen toivotaan olevan liikuteltavissa. Tästä syystä maksuvälineenä kassoilla toimivat korttimaksu ja MobilePay.

Kassat perustetaan siten, että jokainen eläinlääkäriin vastaanotto muodostaa oman kassansa, jolloin myynnit voidaan kirjanpidollisesti eritellä. Eläinlääkäreiltä tulevat maksusuoritukset ohjataan kirjanpidossa tilille 3294, kustannuspaikalle 7212, toiminnolle 7212, alv-koodille 325, kumppanikoodille 1000. Eläinlääkärit erotellaan kirjanpidossa projektikoodin mukaan. Tällä hetkellä eläinlääkäreillä käytössä olevia koodeja ovat: 7210, 7211, 7212, 7213 ja 7214. Myös sijaisten koodeja 7215 ja 7216 tullaan käyttämään maksujen tiliöinneissä, mikäli se tulevien maksupäätteiden myötä on mahdollista.

Talousjohtaja

26.01.2026

§ 4/2026

|                   |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Päätöksen peruste | Salon kaupungin hallintosääntö § 39<br>Kassanhoidon ohje KHALL 28.9.2020 § 373                                                                                                                                                    |
| Päätös            | Päätän perustaa kassat kaupungineläinlääkärien vastaanotoille, perustettavilla kassoilla on mahdollisuus maksaa kortilla ja MobilePaylla.<br><br>Maria Kulmala<br>Talousjohtaja<br>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. |
| Tiedoksi          | Noora Hinkka<br>Janne Ranki<br>Teija Smolander<br>Sarastia                                                                                                                                                                        |

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Talousjohtaja

26.01.2026

§ 4/2026

vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on  
**Kaupunginhallitus.**

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **26.1.2026**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **26.1.2026**.