

Liikuntapalvelupäällikkö

30.01.2026

§ 2/2026

Keeperofgeeksin anomus Halikon liikuntahallin tilojen käytöstä 07.03.2026

3450/10.03.02.02.04.01/2024

Valmistelija: liikuntasuunnittelija Päivi Suominen, paivi.suominen@salo.fi, 02 778 4707
liikuntapaikkamestari Marko Mäkinen, markoj.makinen@salo.fi, 02 778 4702

Keeperofgeeks/Orelso Vitam on anonut keräilykorttimessuihin Halikon liikuntahallin tiloja käyttöönsä pe 06.03. klo 18.30-22.00 ja la 07.03.2026 klo 07.00-22.00. Varsinaisen tilaisuuden käyttöaika, jolloin yleisö on tiloissa 07.03.2026 klo 09.30-18.00. Hakemukseen on lisätty tietoja puhelimitse.

Anomus hyväksytään seuraavin ehdoin:

- tilat ovat anojan käytössä edellä mainittuina aikoina. Lisäksi mattojen pesu ja -poisotto tapahtuu sunnuntaina klo 7-11 välillä. Tätä aikaa ei veloiteta hakijalta.
- tilojen käytöstä peritään vuokraa (muu kuin liikuntakäyttö, muut).
- pe 06.03. hinta 175 € (3,5 h x 50 €)
- la 07.03. hinta vrk. 600 € (vuorokausihinta). Mahdollisten ylimenevien tuntien osalta laskutetaan hinnaston mukaan 60 €/tunti.

Palloilusalin lattian suojausteippi 100 €.

Yht: 875,00 euroa (sis.alv 25,5%).

- Mikäli varausta ei peruta 21 vrk ennen tapahtumaa, liikuntapalveluilla on oikeus laskuttaa tapahtuman tilavuokrasta 25%:n varausmaksu.

- Tilaisuudenjärjestäjän on huolehdittava, että kaikki tarvittavat luvat on hankittu.

- Mikäli joudutaan kytkemään irti paloilmaisimet, on tilaisuuden järjestäjän kustannuksellaan järjestettävä valvonta palo- ja pelastuslaitoksen edellyttämällä tavalla.

- Tilaisuudenjärjestäjän tulee noudattaa liikuntapalvelun antamia ohjeita tilojen käytöstä

- Tilaisuudenjärjestäjä vastaa:

- * omalla kustannuksellaan lattioiden huolellisesta suojaamisesta
- * omalla kustannuksellaan tuolien ja pöytien, esiintymislavojen yms. paikalleen asettamisesta ja purkamisesta
- * mahdollisista kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneista vahingoista täysimääräisesti
- * tilaisuuden turvallisesta järjestämisestä viranomaisohjeiden (esim. AVI, THL) mukaisesti.

- Sopimuksen siirto tilojen käytön osalta kolmannelle osapuolelle, on kielletty.

Liikuntapalvelupäällikkö

30.01.2026

§ 2/2026

- Tilaisuudenjärjestäjä huolehtii siitä, että tilat ovat yleisilmeeltään siistejä käytön jälkeen, mm. kaikki irtoroskat on kerätty roska-astioihin sisätiloista sekä ulkoa Halikon liikuntahallin edustalta. Mikäli ohjeita ei ole noudatettu, laskutetaan hakijalta tilojen siivouskulut kaupungille siivouksesta aiheutuneiden kustannusten mukaan.

- **Tilaisuuden järjestäjän on otettava yhteyttä vähintään kaksi viikkoa ennen tulevaa tapahtumaa**, sopiaikseen käytännön järjestelyistä, liikuntapaikkamestari **Marko Mäkiseen** 044 7784702 sekä puhtaanapitopuolen palveluesimieheen **Heli Nurmeen** 044 778 5980.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 38

Päätös

Hyväksyn anomuksen yllä mainituin ehdoin.

Jussi Yli-Renko
Liikuntapalvelupäällikkö
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Orelso Vitam
liikuntasuunnittelija Päivi Suominen
liikuntapaikkamestari Marko Mäkinen
palveluesimies Heli Nurmi

Päätöksen Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00-16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Liikuntapalvelupäällikkö

30.01.2026

§ 2/2026

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon ja

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 30.1.2026.