

Elinvoimajohtaja

06.02.2026

§ 9/2026

Markkinointiyhteistyö, Sebfmx Fest 4.7.2026, Sebfmx Events Oy
627/02.05.01.04/2026

Valmistelija

Tapahtumakoordinaattori Karolina Blom, karolina.blom@salo.fi,
050-4713173

Seb fmx events Oy kirjoittaa anomuksessaan seuraavaa:

"Sebfmx Fest on koko perheen vauhdikas tapahtuma, jonka yleisötavoite on vuonna 2026 700 ihmistä ympäri Suomen, tuplaten Särkisalon väkiluvun. Tapahtuma järjestetään 4.7.2026, mikäli budjetti saadaan kasaan. Vuosi 2025 oli palautteeltaan paras, mutta tapahtuma ei hyvien kävijäkokemuksien ja lähes 100% vierailuajan (5h/6h) lisäksi tuottanut rahallisesti, joka on liian iso lovi yksityisyksessä työhön nähden. Tapahtuma rakentuu vuosittain idylliseen Särkisaloon, tuplaten päiväksi syrjäisen mutta kauniin ulkoluodon saaren ja Särkisalon asukasluvun, sponsorit ja yhteistyökumppanit ovat avainasemassa kattavan ja spesiaalin perhetapahtuman toteutumiselle ja jatkumiselle ja viime vuotiset yritykset ovatkin ilmoittaneet hyvin halukkuuttaan jatkaa tapahtuman tukemista. Tapahtumalla on merkittävä osuus Särkisalon turismiin, sillä yli 90% kävijöistä tulevat Salon ulkopuolelta, ympäri Suomea. Ulkopaikka -kuntalaiset käyttävät majoitus ja ravintolapalveluita ja markkinoivat tapahtuman kautta Saloa ympäri Suomea. Myös 2025 tapahtuman viralliset jatkot järjestettiin Teijolla, Ravintola Terhossa, joka täytti paikan sateisesta säästä huolimatta rap-artisti Asteen tahtiin.

Markkinointisuunnitelmaan kuuluu aktiivinen messuilla- ja tapahtumissa markkinoiminen tammikuusta heinäkuuhun, mm. jaetaan yli 8 000kpl Sebfmx FEST flyeria, käytetään yli 3 000€ kohdennettua Meta-markkinointia instagramissa ja Facebookissa ympäri suomen matkailusta, tapahtumista ja moottoriurheilusta kiinnostuneille 18-65+ -vuotiaille, avataan tapahtumasivusto facebookiin jo vuotta aikaisemmin Facebookissa ja lisätään tapahtuma Salon tapahtumakalenteriin.

Instagramin puolella tapahtuma löytyy nimellä @sebfmx_fest ja verkkosivut www.sebfmx.com/fest jonne kevään 2026 aktivoidutaan viikottaiseen päivittämiseen tuoden Saloa ja muita yhteistyökumppaneita esiin. Tapahtuman budjetti vuonna 2026 on n. 14 000€ alv0, tarkentuen vielä, kun artistien ja urheilijoiden lennot ja luvat saadaan konkretisoitua. Tuki käytetään maksettuun mainontaan, tapahtumakaluston hankintaan ja vuokraukseen, artistien palkkoihin. Suurin osa tapahtuman kuluista koostuu artisteihin ja urheilijoihin liittyvistä kuluista.

Seb fmx Oy hakee 5000€ alv 0% markkinointiyhteistyötukea."

Salon kaupungin strategiassa Tapahtumien Salo on yksi kärkihankkeista. Salo on vuosittain koti sadoille erikokoisille tapahtumille, joiden järjestämistä kaupunki tukee tarjoamalla asianmukaiset puitteet. Tulevaisuudessa Salo haluaa vahvistaa asemaansa vireänä tapahtumakaupunkina, tarjoten tapahtumien järjestäjille – yhteisöille ja yrityksille – tukea ja tietoa tapahtumien onnistumisen varmistamiseksi. Kaupunki edistää tapahtumien näkyvyyttä ja markkinointia yhteistyössä

Elinvoimajohtaja

06.02.2026

§ 9/2026

järjestäjien kanssa sovituin keinoin. Lisäksi Salo tavoittelee aktiivisesti kansallisen tason tapahtumia.

Seb fmx fest tapahtuma on vakiinnuttanut paikkansa loppuunmyytynä koko perheen tapahtumana. Esiintyjät ympäri maailmaa tekevät tapahtumasta kansainvälisen tapahtuman myös näkyvyydeltään. Seb fmx fest on tapahtuma joka lisää ainutlaatuisen Särkisalon näkyvyyttä tuoden samalla elinvoimaa kylään.

Yhteistyöstä olemme sopineet seuraavaa:

-Tapahtumajärjestäjä lisää tapahtuman Salon kaupungin tapahtumakalenteriin, myös englanninkielisenä. Sovelluksessa on käännöspalvelu.

- Tapahtumajärjestäjä luo tapahtumasta myös facebookiin -tapahtuman ja lisää Salon kaupungin rinnakkaisjärjestäjäksi.

-Salon logo tulee olla painetuissa ja sähköisissä markkinointimateriaaleissa, kuten nettisivulla. Sosiaalisen median postauksissa käytetään seuraavia Salon kaupungin ja VisitSalon tunnuksia @VisitSalo ja @SalonKaupunki

-Tapahtumajärjestäjän sosiaalisen median päivityksiä tulee olla sosiaalisen median kanavissa ennen tapahtumaa vähintään 3 kpl ja tapahtuman aikana vähintään 1. Näissä päivityksissä tulee olla Salon kaupungin sovitut tunnuksien; @salonkaupunki ja @visitsalo

-Tapahtumasta tuotetaan ennakkomarkkinointia varten lyhyt somevideo, jossa kerrotaan mitä, missä ja kenelle tapahtuu. (Videon koko: pysty, 1080x1920) Videon ideoinnista tai toteutuksesta voi halutessaan ottaa yhteyttä viestinnän suunnittelijaan aniina.raike@salo.fi

-Yhden päivän IG Story -sarja, jossa Sebastian ottaa Salon kaupungin tilin haltuun ("päivä treeneissä" / "kisapäivä Salosta käsin"). ajankohta sovitaan viestinnän suunnittelija Aniina Räikkeen kanssa.

- Salon kaupunki saa 10 kpl lippuja tapahtumaan.

- Viimeistään kuukausi tapahtuman jälkeen, Salon kaupungille toimitetaan loppuraportti lomakkeella, johon löytyy linkki osoitteesta: <https://salo.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viestinta-ja-markkinointi/markkinointiyhteistyö/>

- Salon kaupunki maksaa 4000 euroa Seb fmx Events Oy, lle markkinointiyhteistyötukea

Lasku toimitetaan seuraavilla tiedoilla:

Verkkolaskuosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut verkkolaskuosoite:

Elinvoimajohtaja

06.02.2026

§ 9/2026

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj
Välittäjä tunnus: 00370357029
Verkkolaskuosoite: 0037013953315000

Tai postiosoite:
Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut
0037013953315000
PL 299
02066 DOCUSCAN

laskuun merkintä: tapahtumat: kustannuspaikka 6510 ja toiminto 6628

HUOMIO! Lasku tulee lähettää viimeistään 1 kuukausi tapahtuman jälkeen.
Loppuvuoden tapahtumien osalta, viimeistään sen kalenterivuoden
loppuun mennessä, jolloin tapahtuma pidetään.
Myöhästyneitä laskuja ei voida hyväksyä.

Markkinointiyhteistyöanomuksen liitteenä on toimitettu tarvittavat taloustiedot.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 43

Päätös

Päätän myöntää Sebmax Events Oy:lle Seb fmx fest -tapahtumalle
markkinointiyhteistyötukea esittelyssä mainituin ehdoin ja velvoittein
yhteensä 4000 euroa (alv 0%). Tuki maksetaan laskua vastaan.

Elinvoimajohtaja
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosainen
Viestintäpäällikkö
Markkinoinnin suunnittelija
Viestinnän suunnittelija
Tapahtumakoordinaattori
Yhteyspäällikkö

Elinvoimajohtaja

06.02.2026

§ 9/2026

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Elinvoimajohtaja

06.02.2026

§ 9/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **10.2.2026**

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **10.2.2026**