

Nuorisopalvelupäällikkö

30.01.2026

§ 1/2026

Nuoriso-ohjaajan toistaiseksi voimassa olevan tehtävän täyttäminen
5709/01.01.01.01/2025

Ensisijainen työpiste	Nuorisopalvelut
Tehtävänimike	Nuoriso-ohjaaja
Työsuhde	Vakituinen
Työsuhde alkaa	2.2.2026
Työsuhde päättyy	
Kelpoisuusvaatimus	Vähintään soveltuva 2. asteen tutkintoa ja kokemusta nuorten parissa työskentelystä.
Koeaika	6 kuukautta
Palkkaus	2572,75€/kk
Hakuaika	22.12.2025-12.01.2026
Työsuhde on ollut haettavana	Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, Työmarkkinatori-sivulla, salo.fi -sivuilla ja Kuntarekryssä
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	67
Pätevien hakijoiden määrä	60
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	6
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Tulee esittää
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi	Tulee esittää

Haastattelut suoritettiin 26.1.2026.

Haastattelut suorittivat opetuspalvelujohtaja Inkeri Lahti, vastaava nuoriso-ohjaaja Maisa Heinonen ja nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen..

Työsuhteeseen valitun tulee esittää lain 504/2002 (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) mukaisen rekisteriotteen ennen kuin hänen kanssaan tehdään työsopimus tai annetaan työtehtäviä työssä, johon pysyväisluonteisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa tai muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa. Todistus terveydentilasta on esitettävä 30 pv kuluessa työn aloittamisesta.

Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan Tanja Kuuselalla on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarviointin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Nuorisopalvelupäällikkö

30.01.2026

§ 1/2026

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 61

Päätös

Päätän valita toistaiseksi voimassa olevaan nuoriso-ohjaajan tehtävään Tanja Kuuselan. Tehtävä täytetään ehdollisena, kunnes valittu on esittänyt 30 pv:n kuluessa päätöksen tiedoksi saatuaan lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen.

Taina Laaksonen
Nuorisopalvelupäällikkö
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset
Henkilöstöpalvelut

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Opetuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Nuorisopalvelupäällikkö

30.01.2026

§ 1/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.2.2026.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti 2.2.2026.