

Elinvoimajohtaja

30.01.2026

§ 7/2026

Salon torin käyttövaraus, Ohjelmalliset kesäsunnuntait 31.5. - 30.8.2026, Salon Torikaffe Oy
761/10.03.01.06.06.02/2026

Valmistelija

toimistosihteeri Niina Iivonen, niina.iivonen@salon.fi, 02 778 5504

Uudelleen käsitelty, hallintolain 50 §. Korvaa elinvoimajohtajan viranhaltijapäätöksen § 6/2026 29.1.2026.

Salon Torikaffe Oy anoo osaa Salon toria sekä yleisövessoja käyttöönsä sunnuntaisin ajalla 31.5. – 30.8.2026 järjestääkseen torikahvilan yhteydessä Ohjelmallisia kesäsunnuntaita klo 9 – 15. Esiintyjät esiintyvät torikahviossa tai torikahvion välittömässä läheisyydessä ruokapalkalla. Muuta toimintaa ei torilla ole tarkoitus järjestää. Esiintyjät tuovat omat äänentoistolaitteensa ja osa esiintyjistä esiintyy akustisesti.

Anomukseen voidaan suostua seuraavin ehdoin:

- torin Ohjelmalliset kesäsunnuntait klo 9 – 15 sunnuntaisin ajalla 31.5. – 30.8.2026, käytössä torikahvion oma alue tai torikahvion välittömässä läheisyydessä oleva tarvittava alue sekä yleisövesstat
- torinvalvoja ohjelmoi yleisövesstat käyttöajan mukaisesti. Salon Torikaffe Oy huolehtii vessojen yleisestä järjestyksestä ja että vessojen yleisilme on siisti
- ko. aikoina äänentoistolaitteiden käyttö on sallittua, käyttöaikana on kuitenkin noudatettava Salon kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä äänentoistosta
- Salon Torikaffe Oy vastaa tapahtumien yleisestä järjestyksestä sekä turvallisuudesta
- koska esiintyjät ovat tapahtumissa ruokapalkalla ja muuta kuin kahviomyyntiä ei tapahdu, on torin käyttö maksutonta (kaupunkikehityslautakunta 26.1.2021 § 33)
- lisäksi kaupunginhallitus on 10.3.2014 § 123 päättänyt torikahvioiden sunnuntaiaukioloista, että kahviot voivat olla avoinna huhtikuun alusta syysmarkkinoihin ja että kahvilat siivoavat mahdollisesti omasta toiminnasta aiheutuneet roskat ja kaupungille ei saa aiheutua kustannuksia.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 41

Päätös

Päätän, että Salon Torikaffe Oy saa Salon toria käyttöönsä 31.5. - 30.8.2026 välisenä aikana valmistelussa mainituin ehdoin järjestääkseen Ohjelmallisia kesäsunnuntaita.

Mika Mannervesi

Elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



Elinvoimajohtaja

30.01.2026

§ 7/2026

Tiedoksi

Salon Torikaffe Oy
Torinvalvoja
Lounais-Suomen poliisilaitos / Salon poliisiasema

Elinvoimajohtaja

30.01.2026

§ 7/2026

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Elinvoimajohtaja

30.01.2026

§ 7/2026

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **2.2.2026**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **2.2.2026**.