

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja

04.03.2026

§ 2/2026

Ympäristönsuojelupäällikön sijaisen määrääminen

1384/01.01.01.02/2026

Valmistelija ympäristönsuojelupäällikkö Heidi Veck, 044 788 7800, heidi.veck@salon.fi

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota siihen, että kaupungin eri toimialoilla toimiville esimiehille ei ole kaikkien osalta määritelty sijaista. Esimiesasemassa toimivalle sijaisen määrittäminen on tärkeää alaisten ohjaamisen turvaamiseksi. Ympäristönsuojelupäällikön sijaisena vuosina 2024-2025 toiminut viranhaltija irtisanoutui vuoden 2025 lopussa ja tämän jälkeen ympäristönsuojelupäälliköllä ei ole ollut määrättyä sijaista ympäristönsuojelusta vaan sijaisena on toiminut tarvittaessa ympäristönsuojelupäällikön esimies rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja.

Tämä järjestely on toimiva ainoastaan henkilöstöasioiden osalta. Ympäristönsuojelupäällikkö johtaa ympäristönsuojeluyksikköä joka on vahvasti erityisasiantuntijuutta ja erityislakien tuntemusta vaativaa toimintaa. Vastuualueen erityispiirteiden takia on tärkeä turvata tehtävien hoitamisen jatkuvuus vakituisen viranhaltijan ollessa poissa tai estynyt.

Ympäristönsuojelutarkastaja Jukka Limo on antanut suostumuksensa ympäristönsuojelupäällikön sijaisuuden hoitamiseen.

Päätöksen peruste Salon kaupungin hallintosääntö § 27

Päätös Määrään ympäristönsuojelutarkastaja Jukka Limon suostumuksensa mukaisesti hoitamaan ympäristönsuojelupäällikön sijaisen tehtäviä vakinaisen viranhaltijan ollessa poissa tai estynyt. Tämä määräys tulee voimaan 4.3.2026 ja on voimassa toistaiseksi.

Janne Ranki
Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi Jukka Limo

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rakennus- ja ympäristölautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja

04.03.2026

§ 2/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **4.3.2026**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **4.3.2026**.