

Elinvoimajohtaja

02.03.2026

§ 14/2026

**Markkinointiyhteistyö 2026, Salon Seiska, Salon Yrittäjänaiset ry**  
1468/02.05.01.04/2026

Valmistelija

Tapahtumakoordinaattori Karolina Blom, [karolina.blom@salon.fi](mailto:karolina.blom@salon.fi),  
050-4713173

Salon yrittäjänaiset ry kirjoittaa hakemuksessaan seuraavaa:

”Salon Seiska on vuosittainen liikunnallinen hyväntekeväisyystapahtuma, joka järjestetään tänä vuonna jo 36. kerran. Tapahtumassa voi kävellä, juosta tai pyöräillä valitsemansa reitin; 1,5km, 4km, 7km, PRO reitti 16km. Päivään sisältyy reitin lisäksi myös eväskassi, salaattilounas, esiintyjä, juontaja sekä iloinen ja yhteisöllinen tunnelma!

Tapahtumapaikkana 2026 toimii kaunis miljö vanhan Sokeritehtaan pihamaalla, Salonjoen varrella, Sokeripuistossa. Tapahtuman ajankohta on lauantaina 16.5.2026

Mitä kaupunki saa vastineeksi tuesta?

Osallistujamäärätavoite: 900 osallistujaa

100 % ilmoittautuneista osallistuvat myös uudestaan.

Brändi: Ylläpitää tapahtuman mainetta vakiintuneena, iloisena salolaisena tapahtumana, joka värittää Salon kaupunkikuvaa joka kevät.

Kaupungin logo salonseiska.fi sivuille, Sosiaalinen media; Instagram ja Facebook (+Tiktok), tagääminen visitsalo sivuille, Tienvarsimainonta, screenit ja banderollit.

Printtimediat; maksettu lehtimainonta ja Seiskasta sekä hyväntekeväisyydestä tehdyt lehtijutut. Printtijulisteet jaetaan kauppoihin, liikuntapaikkoihin ym. Reitit Salon keskustassa ja pientaloalueilla, ulkopaikkakuntalaisille positiivinen kuva Salosta.

Tapahtumassamme toteutuvat seuraavat vastuullisen tapahtuman kriteerit:

- Jätteiden kierrätys
- Tuotteiden vastuullisuus (esim. kotimaisuus, lähellä tuotettu, luomu)
- Kestävä kulutus ja hankinnat
- Saavutettavuus
- Esteettömyys 2
- Turvallisuus
- Työhyvinvointi, perehdytys ja koulutus
- Taloudellinen vastuullisuus
- Kiertotalous

Haettava summa euroina 1500€”

Salon kaupungin strategiassa Tapahtumien Salo on yksi kärkihankkeista. Salo on vuosittain koti sadoille erikokoisille tapahtumille, joiden järjestämistä kaupunki tukee muun muassa tarjoamalla asianmukaiset puitteet. Tulevaisuudessa Salo haluaa vahvistaa asemaansa vireänä tapahtumakaupunkina, tarjoten tapahtumien järjestäjille – yhteisöille ja yrityksille – tukea ja tietoa ja sujuvaa yhteistyötä tapahtumien onnistumisen varmistamiseksi. Kaupunki edistää tapahtumien näkyvyyttä ja

Elinvoimajohtaja

02.03.2026

§ 14/2026

markkinointia yhteistyössä järjestäjien kanssa sovituin keinoin. Lisäksi Salo tavoittelee aktiivisesti kansallisen tason tapahtumia.

Salon seiska on vakiinnuttanut paikkansa iloisena ja odotettuna urheilutapahtumana, joka levittäytyy keväiseen kaupunkiin. Runsas osallistujamäärä ja tapahtuman saama positiivinen some sekä medianäkyvyys tuovat kaupungille runsaasti positiivista mielikuvaa.

#### **Yhteistyöstä on sovittu seuraavaa:**

-Tapahtumajärjestäjä lisää tapahtuman Salon kaupungin tapahtumakalenteriin, myös englanninkielisenä. Sovelluksessa on käännöspalvelu.

- Tapahtumajärjestäjä luo tapahtumasta myös facebookiin -tapahtuman ja lisää Salon kaupungin rinnakkaisjärjestäjäksi.

-Salon logo tulee olla painetuissa ja sähköisissä markkinointimateriaaleissa. Sosiaalisen median postauksissa käytetään seuraavia Salon kaupungin ja VisitSalon tunnuksia: @VisitSalon ja @SalonKaupunki

-Tapahtumajärjestäjän sosiaalisen median päivityksiä tulee olla sosiaalisen median kanavissa ennen tapahtumaa vähintään 2 kpl ja tapahtuman aikana vähintään 1. Näissä päivityksissä tulee olla Salon kaupungin sovitut tunnuksien; @salonkaupunki ja @visitsalon

-Tapahtumasta tuotetaan ennakkomarkkinointia varten lyhyt somevideo, jossa kerrotaan mitä, missä ja kenelle tapahtuu. (Videon koko: pysty, 1080x1920) Videon ideoinnista tai toteutuksesta voi halutessaan ottaa yhteyttä viestintään suunnittelijaan [aniina.raike@salon.fi](mailto:aniina.raike@salon.fi)

- Tapahtumajärjestäjä toimittaa Salon kaupungille loppuraportin tapahtumasta viimeistään kuukausi tapahtuman jälkeen.

- Salon kaupunki maksaa Salon yrittäjänaiset ry, lle markkinointiyhteistyötukea 1500 euroa.

Elinvoimajohtaja

02.03.2026

§ 14/2026

Lasku toimitetaan seuraavilla tiedoilla:

Verkkolaskuosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut verkkolaskuosoite:

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä tunnus: 00370357029

Verkkolaskuosoite: 0037013953315000

Tai postiosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut

0037013953315000

PL 299

02066 DOCUSCAN

laskuun merkintä: tapahtumat: kustannuspaikka 6510 ja toiminto 6628

HUOMIO! Lasku tulee lähettää viimeistään 1 kuukausi tapahtuman jälkeen.

Loppuvuoden tapahtumien osalta, viimeistään sen kalenterivuoden

loppuun mennessä, jolloin tapahtuma pidetään.

Myöhästyneitä laskuja ei voida hyväksyä.

Markkinointiyhteistyöanomuksen liitteenä on toimitettu tarvittavat taloustiedot.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 43

Päätös

Päätän myöntää Salon yrittäjänaiset ry:lle Salon Seiska -tapahtumalle markkinointiyhteistyötukea esittelyssä mainituin ehdoin ja velvoittein yhteensä 1500 euroa (alv 0%). Tuki maksetaan lähetettyä laskua vastaan.

Elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosainen

Viestinnän suunnittelija

Markkinoinnin suunnittelija

Yhteyspäällikkö

Tapahtumakoordinaattori

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Elinvoimajohtaja

02.03.2026

§ 14/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **4.3.3026**

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **4.3.2026**