

Elinvoimajohtaja

24.03.2026

§ 17/2026

Markkinointiyhteistyö, Seppä Laurin lakitus 30.4.2026, Salontekeväisyysryhmä ja Valitsen suomalaista ry
1574/02.05.01.04/2026

Valmistelija

Tapahtumakoordinaattori Karolina Blom, karolina.blom@salon.fi,
050-4713173

Salontekeväisyys ryhmä ry kirjoittaa anomuksessaan seuraavaa:

”Kaikille salolaisille tarkoitettu perinteinen tapahtuma Vapun aattona Vapun aloitukseen. Tapahtuman ajankohta 30.4.2026 klo 17.30 alkaen.

Kaupunki saa positiivista näkyvyyttä tietysti paikalle tuleville henkilöille, lehdistössä sekä eri sosiaalisen median kanavissa. Tapahtuma on ollut viime aikona erittäin suosittu ja salolaiset odottavat tätä perinteistä tapahtumaa. Viime vuosina tilaisuudessa on myös julkistettu yhteistyössä kulttuuripalvelujen kanssa Salon Seppä - tunnustus. Tapahtumassa kuullaan elävää musiikkia ja vappupuhe

Tapahtumassamme toteutuvat seuraavat vastuullisen tapahtuman kriteerit:

- Tuotteiden vastuullisuus (esim. kotimaisuus, lähellä tuotettu, luomu)
- Saavutettavuus
- Esteettömyys
- Julkisen liikenteen hyödyntäminen
- Turvallisuus

Haettava summa euroina (€) 2000 € ”

Salon kaupungin strategiassa Tapahtumien Salo on yksi kärkihankkeista. Salo on vuosittain koti sadoille erikokoisille tapahtumille, joiden järjestämistä kaupunki tukee muun muassa tarjoamalla asianmukaiset puitteet. Tulevaisuudessa Salo haluaa vahvistaa asemaansa vireänä tapahtumakaupunkina, tarjoten tapahtumien järjestäjille – yhteisöille ja yrityksille – tukea ja tietoa ja sujuvaa yhteistyötä tapahtumien onnistumisen varmistamiseksi. Kaupunki edistää tapahtumien näkyvyyttä ja markkinointia yhteistyössä järjestäjien kanssa sovituin keinoin. Lisäksi Salo tavoittelee aktiivisesti kansallisen tason tapahtumia.

Seppä Laurin lakitus on vakiintunut ja perinteinen tapahtuma kaupungin keväällä. Kulttuuripalvelujen ja kulttuurikumppaneiden kanssa yhteistyötä tekevä tapahtuma jakaa tapahtumassa myös Salon Seppä tunnustuksen. Tapahtuma on koko perheen maksuton tapahtuma ja se lisää yhteisöllisyyttä ja positiivista mielikuvaa kaupungista.

Yhteistyöstä on sovittu seuraavaa:

-Tapahtumajärjestäjä lisää tapahtuman Salon kaupungin tapahtumakalenteriin, myös englanninkielisenä. Sovelluksessa on käännöspalvelu.

Elinvoimajohtaja

24.03.2026

§ 17/2026

- Tapahtumajärjestäjä luo tapahtumasta myös facebookiin -tapahtuman ja lisää Salon kaupungin rinnakkaisjärjestäjäksi.

-Salon logo tulee olla painetuissa ja sähköisissä markkinointimateriaaleissa. Sosiaalisen median postauksissa käytetään seuraavia Salon kaupungin ja VisitSalon tunnuksia: @VisitSalo ja @SalonKaupunki

-Tapahtumajärjestäjän sosiaalisen median päivityksiä tulee olla sosiaalisen median kanavissa ennen tapahtumaa vähintään 2 kpl ja tapahtuman aikana vähintään 1. Näissä päivityksissä tulee olla Salon kaupungin sovitut tunnuksien; @salonkaupunki ja @visitsalo

-Tapahtumasta tuotetaan ennakkomarkkinointia varten lyhyt somevideo, jossa kerrotaan mitä, missä ja kenelle tapahtuu. (Videon koko: pysty, 1080x1920) Videon ideoinnista tai toteutuksesta voi halutessaan ottaa yhteyttä viestinnän suunnittelijaan aniina.raike@salon.fi

- Tapahtumajärjestäjä toimittaa Salon kaupungille loppuraportin tapahtumasta viimeistään kuukausi tapahtuman jälkeen.

- Salon kaupunki maksaa Salon Salontekeväisyys ry, lle markkinointiyhteistyötukea 1500 euroa, laskua vastaan.

Lasku toimitetaan seuraavilla tiedoilla:

Verkkolaskuosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut verkkolaskuosoite:

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä-tunnus:00370357029

Verkkolaskuosoite: 0037013953315000

Tai postiosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut

0037013953315000

PL 299

02066 DOCUSCAN

laskuun merkintä: tapahtumat: kustannuspaikka 6510 ja toiminto 6628

HUOMIO! Lasku tulee lähettää viimeistään 1 kuukausi tapahtuman jälkeen. Loppuvuoden tapahtumien osalta, viimeistään sen kalenterivuoden loppuun mennessä, jolloin tapahtuma pidetään. Myöhästyneitä laskuja ei voida hyväksyä.

Markkinointiyhteistyöanomuksen liitteenä on toimitettu tarvittavat taloustiedot.



Elinvoimajohtaja

24.03.2026

§ 17/2026

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 43

Päätös

Päätän myöntää Salontekeväisyys ry:lle Seppä Laurin lakitus - tapahtumalle markkinointiyhteistyötukea esittelyssä mainituin ehdoin ja velvoittein yhteensä 1500 euroa (alv 0%). Tuki maksetaan lähetettyjä laskuja vastaan.

Elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosainen
Viestinnän suunnittelija
Markkinoinnin suunnittelija
Yhteyspäällikkö
Tapahtumakoordinaattori

Elinvoimajohtaja

24.03.2026

§ 17/2026

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Elinvoimajohtaja

24.03.2026

§ 17/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **20.3.2026**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **20.3.2026**.