

Kulttuuripäällikkö

17.03.2026

§ 3/2026

Idea- ja tilatuki 2026: Lehmirannan kirjallisuuspäivä

790/02.05.01.03.00/2026

Valmistelija

Kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salon.fi, 02 778 2026

Vapaa-ajan lautakunta teki 18.1.2024 (§ 5) päätöksen idea- ja tilatuen käyttöönotosta. Avustusmuodon tavoitteena on monipuolistaa kulttuuritarjontaa sekä tukea kokeilukulttuuria ja ideoiden matalan kynnyksen testaamista erilaisissa tiloissa.

Vuonna 2026 idea- ja tilatukeen on varattu 10 000 € (vapaa-ajan lautakunta 02.10.2025 § 25). Tukea haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, haettava summa max. 1000 € / hakija. Päätöksen tuen myöntämisestä tekee kulttuuripäällikkö.

Lehmirannan kirjallisuuspäiville 5.12.2026 haetulla idea- ja tilatuella katetaan noin puolet kaikille avoimen kirjallisuustapahtuman kuluista. Kyse on pilotista, joka toisi tämän laajuisen kirjallisuustapahtuman uudelle alueelle Salossa.

Kirjallisuus ja kirjallisuustapahtumat ovat Salossa kasvussa. On toivottavaa, että alueellisesti erilliset tapahtumat tekevät jatkossa yhteistyötä keskenään tarjonnan kokonaisuuden parantamiseksi.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 47

Päätös

Päätän myöntää Lehmirannan kirjallisuuspäiville 1000 euron tuen.

Mikko Nortela
Kulttuuripäällikkö
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aatto edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **17.3.2026**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **17.3.2026**.