

Kirjastopalvelupäällikkö

23.03.2026

§ 5/2026

Kirjastopalveluiden kesän 2026 aukioloajat

2089/10.03.02.02.05/2026

Valmistelija

Kirjastopalvelupäällikkö, Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962

Ajalla 1.6.-9.8.2026 pääkirjaston aukioloajat ovat seuraavat:

ma – ke

klo 10.00-12.00 itsepalveluaika

klo 12.00–18.00 asiakaspalveluaika

to – pe

klo 10.00-12.00 itsepalveluaika

klo 12.00-16.00 asiakaspalveluaika

la – su kirjasto on suljettu

Itsepalveluaikana kassa on suljettu, kopioita ja tulosteita ei voi ottaa. Ei neuvontapalvelua asiakkaille. Itsepalveluaikana pääset kirjastoon kirjastokortilla ja tunnusluvulla.

Kirjastoauto ei liikennöi ajalla 1.6.-9.8.2026 koulujen kesälomien aikana.

Kaikki lähikirjastot palvelevat asiakkaita kesäaikana omatoimikirjastoina ma-su klo 7.00–21.00. Omatoimikirjastossa asioimista varten tarvitet kirjastokortin ja tunnusluvun.

Kesäaikaan pääkirjaston ja lähikirjastojen palveluajoissa on muutoksia henkilöstön vuosilomien ja mahdollisten muiden poissaolojen aikana.

Muutokset ovat mahdollisia. Ajantasaiset aukioloajat voi tarkistaa ottamalla yhteyttä kyseisiin kirjastoihin tai katsomalla kirjaston internet-sivuilta osoitteesta <https://salon.fi/vapaa-aika-ja-matkailu/kirjasto/>.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 40

Päätös

Päätän kirjastopalveluiden kesän 2026 aukioloajat yllä olevan tekstin mukaisesti.

Jaakko Lind

Kirjastopalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Vapaa-ajan lautakunta

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Vapaa-ajan lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kirjastopalvelupäällikkö

23.03.2026

§ 5/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.03.2026.