

Kirjastopalvelupäällikkö

23.03.2026

§ 6/2026

Kirjastoauton aikataulu ajalle 10.8.-31.12.2026

2432/10.03.02.02.05/2026

Valmistelija

Kirjastopalvelupäällikkö, Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962

Kirjastoauton reittejä muutetaan syksyksi 2026. Muutosten perusteena ovat kentällä tapahtuneet muutokset. Kokonaisuutena muutokset ovat pieniä ja koskevat lähinnä yksittäisiä pysäkkejä.

Uskelan koulun Kavilankadun yksikön aika on siirtynyt viikon 1 perjantailta saman viikon keskiviikkoon.

Meri-Halikon koulun nimi muutettu muotoon Mustamäen koulun Vartsalan yksikkö.

Meri-Halikon päiväkodin, Mustamäen koulun Vartsalan yksikön sekä Sinilinnun päiväkodin ajat ovat siirtyneet hieman keväällä 2026 ajettavia myöhäisemmiksi.

Hajalan päiväkodin toiminta loppuu keväällä 2026. Tilalle on suunniteltu Hajalan ryhmäperhepäiväkotia. Pysäkin tulevaisuus selviää tuonnempana.

Kirjastoauton ajot alkavat ma 10.8.2026. Koulupysäkeillä käynnit alkavat kaksi päivää myöhemmin, eli koulujen alkaessa ke 12.8. Kirjastoauto ei liikennöi syyslomaviikolla 42 (12-18.10). Joulunajan tauko on ajalla 22.12.2026-6.1.2027.

Kirjastoauton ajot alkavat samalla, kun koulutyö jatkuu, eli 7.1.2027.

Kokonaistilanne kentällä selkiytynee syksyn 2026 aikana. Lautakunnalle valmistellaan vuotta 2027 asiaa koskeva päätösteksti syyskaudella 2026.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 40

Päätös

Kirjastoauton reitit noudattavat 10.8-31.12.2026 välisenä aikana liitteenä olevia aikatauluja.

Jaakko Lind
Kirjastopalvelupäällikkö
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Vapaa-ajan lautakunta

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kirjastopalvelupäällikkö

23.03.2026

§ 6/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **<Lisää pvm>**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavoin, miten: **<Lisää tiedoksiantotapa ja pvm, poista tarpeeton>**.