

Viestintäpäällikkö

25.03.2026

§ 45/2026

## Päätös markkinointiyhteistyöstä

2467/02.05.01.04/2026

Valmistelija

Viestinnän suunnittelija Aniina Räike, puh. 050 566 2959,  
[aniina.raike@salo.fi](mailto:aniina.raike@salo.fi)

Salolainen taitoluistelija [REDACTED] harjoittelee tavoitteellisesti ja edustaa Salon Palloilijoita sekä Saloa kilpailuissa ja leireillä. Hän on ikäluokkansa Suomen kärjen tuntumassa ja kuuluu kauden aikana yläkouluikäisten sarjan parhaimmiston. [REDACTED] harjoittelee noin tusinan harjoitustunnin viikkotahdilla ja on osoittanut vahvaa kehitystä sekä kilpailumenestystä. Hän tuo omissa somekanavissaan positiivisesti esiin urheilua, harjoittelua ja salolaisuutta.

Yhteistyö [REDACTED] kanssa tukee Salon kaupungin viestinnällisiä tavoitteita: nuorten hyvinvoinnin edistäminen, salolaisen urheilupolun näkyväksi tekeminen sekä paikallisidentiteetin vahvistaminen.

### Markkinointiyhteistyön sisältö

Keskustelujen perusteella on sovittu vuoden 2026 yhteistyöstä ajalle 1.4.–31.12.2026.

[REDACTED] sitoutuu seuraaviin toimenpiteisiin:

- julkaisemaan yhden (1) Instagram-julkaisun kuukaudessa, yhteensä yhdeksän (9) julkaisua vuoden aikana,
- käsittelemään julkaisuissaan mm. harjoittelua, kilpailuihin valmistautumista, treeniarkea, salolaisuutta ja kaupungin liikuntaympäristöjä (esim. jäähallit, kuntoportaat),
- merkitsemään sovituissa julkaisuissa Salon kaupungin virallisen somekanavan @salonkaupunki,
- sallimaan kaupungin jakaa ja käyttää yhteistyöjulkaisuja omissa kanavissaan.

Salon kaupunki voi luovuttaa [REDACTED] Salo-hupparin ja Salo-juomapullon käytettäväksi julkaisuissa kuvausrekvisiittana.

### Korvaus

Salon kaupunki maksaa [REDACTED] markkinointiyhteistyökorvauksena 500 euroa vuodelle 2026.

Korvaus maksetaan viestinnän kustannuspaikalta. Korvauksen maksu edellyttää sovittujen Instagram-julkaisujen toteuttamista.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö, luku 5, 41 §.

Päätös

Päätän myöntää markkinointiyhteistyötukea salolaiselle taitoluistelijalle [REDACTED] vuodelle 2026 tämän päätöksen ehtojen ja velvoitteiden mukaisesti, suuruudeltaan 500 euroa.



Viestintäpäällikkö

25.03.2026

§ 45/2026

Teija Järvelä  
Viestintäpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosainen  
Viestinnän suunnittelija  
Liikuntapalveluiden tiedotussihteeri

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viestintäpäällikkö

25.03.2026

§ 45/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **26.3.2026**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **26.3.2026**.