

Elinvoimajohtaja

30.03.2026

§ 19/2026

Markkinointiyhteistyö 2026, Teijon Masuuni Oy (Ruukki kukkii ja Joulumarkkinat)
2376/02.05.01.04/2026

Valmistelija

Tapahtumakoordinaattori Karolina Blom, karolina.blom@salo.fi,
050-4713173

Teijon Masuuni kirjoittaa anomuksessaan seuraavaa:

”Ruukki kukkii -käsityöläismarkkinat vanhanajan henkeen LA 23.5.2026
Teijon Masuunin käsityöläisten Joulumarkkinat LA-SU 28.-29.11.2026
Järjestämme jälleen tänäkin vuonna tutut ja tunnetut perinteiset
markkinatapahtumamme;
Pääsiäistorin huhtikuussa,
Sadonkorjuutorin syyskuussa valtakunnallisena lähiruokapäivänä, Teijon
ruukin kesäkauden avaustapahtuman,
Ruukki kukkii & käsityöläismarkkinat toukokuussa sekä Masuunin
Joulumarkkinat marras-joulukuun vaihteessa.

Näiden lisäksi viime kesänä ensimmäistä kertaa ideoitu Teijon Masuunin
HeinäHulinat -markkinatapahtuma saa yleisön ja myyjien
toiveesta jatkoa myös tulevana kesänä.
Teijon Masuunin järjestämät tapahtumat ovat tärkeässä roolissa
elävöittämissä ja vilkastuttamassa koko Teijon
ruukkilylien aluetta ympäri vuoden. Kaikki tapahtumamme pitävät sisällään
paitsi käsityöläisiä tuotteineen, myös kunkin
tapahtuman luonteeseen sopivaa koko perheen maksutonta
oheisohjelmaa, mm. elävää musiikkia, taiteilijataapaamisia,
lasten pajoja, opastettuja kävelykierroksia ruukin alueella tms.
Samanaikaisesti ruukin keskeiset nähtävyydet ja palvelut,
kuten Teijon kirkko, kyläsauna ja kyläkoulu, ovat aina olleet myös
avoinna yleisölle Teijon Alueen Kyläyhdistyksen
toimesta. Yhteistyömme Kyläyhdistyksen kanssa erilaisissa Teijon alueen
tapahtumissa on toiminut jo pitkään.

Teijon Masuunin galleriassa ja kahvilan näyttelytiloissa on esillä vaihtuvia
taidenäyttelyitä ympäri vuoden ja niihin on
yleisöllä vapaa pääsy. Näyttelyt ovat olennainen osa jokaisen tapahtuman
maksutonta ohjelmaa.

Teijon ruukilla vuosittain järjestetyt tapahtumat ovat perinteisesti
houkuttelevia alueelle runsaasti kävijöitä lähikunnista ja
kauempaakin ja ovat näin ollen tärkeä osa alueen markkinointia ja
elävöittämistä. Sen lisäksi etenkin lyhyen kesäsesongin
ulkopuoliset tapahtumat ovat elinehto alueen yrittäjien näkökulmasta –
erilaiset tapahtumat tuovat muuten hiljaiseen talvi- ja
kevätkauteen tervetulleita kävijöitä/asiakkaita. Kaikkien tapahtumiemme
ideana on kaiken ohella tuoda esille Teijon ruukin
omannäköistä toimintaa ja olemusta, kuten perinteistä käsityöläisyyttä,
taidetta, kulttuurihistoriaa ja luonnonkauneutta.
Teijon alueen keskeisimmät nähtävyydet, kuten kirkko ja kartano,
sijaitsevat Teijon ruukissa, ja niitä tullaan katsomaan
kauempaakin aina kun alueella jotain tapahtuu.

Elinvoimajohtaja

30.03.2026

§ 19/2026

Masuunin tapahtumat ovat saaneet runsaasti kiitosta, niin järjestelyiden, tunnelman kuin etenkin markkinoidemme laajan ja runsaan käsityö- ja lähiruokatuotteiden tarjonnan osalta. Haemme Salon kaupungilta markkinointiyhteistyöavustusta yhteensä 2000€ kahden suurimman tapahtumamme markkinointi- ja järjestelykuluihin (Ruukki kukkii & Joulumarkkinat, á 1000€).”

Salon kaupungin strategiassa Tapahtumien Salo on yksi kärkihankkeista. Salo on vuosittain koti sadoille erikokoisille tapahtumille, joiden järjestämistä kaupunki tukee muun muassa tarjoamalla asianmukaiset puitteet. Tulevaisuudessa Salo haluaa vahvistaa asemaansa vireänä tapahtumakaupunkina, tarjoten tapahtumien järjestäjille – yhteisöille ja yrityksille – tukea ja tietoa ja sujuvaa yhteistyötä tapahtumien onnistumisen varmistamiseksi. Kaupunki edistää tapahtumien näkyvyyttä ja markkinointia yhteistyössä järjestäjien kanssa sovituin keinoin. Lisäksi Salo tavoittelee aktiivisesti kansallisen tason tapahtumia.

Teijon Masuunin Ruukki kukkii -tapahtuma ja Teijon Masuunin joulumarkkinat -tapahtuma ovat odotettuja tapahtumia, jotka tuovat Saloon runsaasti väkeä myös ulkopaikkakunnilta. Molemmat tapahtumat ovat kesäsesongin ulkopuolella toteutuvia tapahtumia, jotka elävöittävät kylän elämää ja lisäävät Salon elinvoimaa.

Yhteistyöstä on sovittu seuraavaa:

-Tapahtumajärjestäjä lisää tapahtuman hetimiten Salon kaupungin tapahtumakalenteriin, myös englanninkielisenä. Sovelluksessa on käännöspalvelu.

- Tapahtumajärjestäjä luo tapahtumasta myös facebookiin -tapahtuman ja lisää Salon kaupungin rinnakkaisjärjestäjäksi.

-Salon logo tulee olla painetuissa ja sähköisissä markkinointimateriaaleissa. Sosiaalisen median postauksissa käytetään seuraavia Salon kaupungin ja VisitSalon tunnisteita: @VisitSalo ja @SalonKaupunki

-Tapahtumajärjestäjän sosiaalisen median päivityksiä tulee olla sosiaalisen median kanavissa ennen tapahtumaa vähintään 2 kpl ja tapahtuman aikana vähintään 1. Näissä päivityksissä tulee olla Salon kaupungin sovitut tunnisteet; @salonkaupunki ja @visitsalo

-Tapahtumasta tuotetaan Salon kaupungille ennakkomarkkinointia varten lyhyt somevideo, jossa kerrotaan mitä, missä ja kenelle tapahtuu. (Videon koko: pysty, 1080x1920) Video toimitetaan viestinnän suunnittelijalle aniina.raike@salon.fi viimeistään 2 viikkoa ennen tapahtumaa.

- Viimeistään kuukausi tapahtuman jälkeen, Salon kaupungille toimitetaan loppuraportti lomakkeella, johon löytyy linkki osoitteesta: <https://salon.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viestinta-ja-markkinointi/markkinointiyhteistyö/>

Elinvoimajohtaja

30.03.2026

§ 19/2026

- Salon kaupunki maksaa 2000 euroa Teijon Masuuni Oy:lle markkinointiyhteistyötukea.

Lasku toimitetaan seuraavilla tiedoilla:

Verkkolaskuosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut verkkolaskuosoite:

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä-tunnus:00370357029

Verkkolaskuosoite: 0037013953315000

Tai postiosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut

0037013953315000

PL 299

02066 DOCUSCAN

laskuun merkintä: tapahtumat: kustannuspaikka 6510 ja toiminto 6628

HUOMIO! Lasku tulee lähettää viimeistään 1 kuukausi tapahtuman jälkeen. Loppuvuoden tapahtumien osalta, viimeistään sen kalenterivuoden loppuun mennessä, jolloin tapahtuma pidetään. Myöhästyneitä laskuja ei voida hyväksyä.

Markkinointiyhteistyöanomuksen liitteenä on toimitettu tarvittavat taloustiedot.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 43

Päätös

Päätän myöntää Teijon Masuuni Oy:lle Ruukki kukkii ja Masuunin Joulumarkkinat -tapahtumille markkinointiyhteistyötukea esittelyssä mainituin ehdoin ja velvoittein yhteensä 2000 euroa (alv 0%). Tuki maksetaan lähetettyä laskua vastaan.

Elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosainen

Viestintäpäällikkö

Markkinoinnin suunnittelija

Viestinnän suunnittelija

Tapahtumakoordinaattori

Yhteyspäällikkö

Elinvoimajohtaja

30.03.2026

§ 19/2026

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Elinvoimajohtaja

30.03.2026

§ 19/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **2.4.2026**

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **2.4.2026**