

Elinvoimajohtaja

17.04.2026

§ 23/2026

Markkinointiyhteistyö, Laurin Markkinat 31.7.–2.8.2026

2038/02.05.01.04/2026

Valmistelija

Tapahtumakoordinaattori Karolina Blom, karolina.blom@salon.fi, 050-4713173

Laurin markkinat ry kirjoittaa anomuksessaan muun muassa seuraavaa:

”Perniön Laurin Markkinat ry jatkaa keskiajalta periytyvää kotiseutujuhlaa Perniön Laurin Markkinoita. Laurin Markkinat järjestetään perinteisesti elokuun ensimmäisenä viikonloppuna perjantaista sunnuntaihin, vuonna 2026 tapahtuma-aika on 31.7.-2.8.. Tapahtuma ohjelmineen ja markkinatoreineen kokoaa yhteen tuhansia alueen asukkaita, kesäasukkaita ja juuriltaan paikkakuntalaisia. Yhdistyksemme on vuodesta 2002 alkaen jatkanut Perniön kunnan 1970-luvulla elvyttämää perinnettä.

Yhdistyksen tärkeänä tehtävänä on koota Perniön Laurin Markkinat kotiseututapahtumaan tarvittava noin sadan hengen talkootiimi yhteistyössä lähialueen yhdistysten ja yhteisöjen kanssa, koordinoida ja organisoida tapahtuma ja sen ohjelmat sekä järjestää tilaisuuden tiedotus.

Tärkeät yhteistyökumppanimme ovat Jellow Factory Oy sekä Osuuskunta Pro Perniö. Tärkeitä yhteistyökumppaneitamme ovat myös Salon aluesähkö, Perniön Kotiseutuyhdistys, Perniön Museo, Perniön seurakunta, Perniönseudun Lehti, Salon Seudun Ajoneuvoharrastajat, SABO ry, Salon nuorisopalvelut sekä monet, monet muut.

Vastine Salon kaupungille

Perniön Laurin Markkinat ry tarjoaa Salon kaupungille konkreettista, mitattavaa ja monikanavaista näkyvyyttä vastineena markkinointiyhteistyöstä.

- Kaupungin näkyvyys kaikissa materiaaleissa ja digikanavissa
- Strategisten viestien esiin nostaminen
- Positiivinen kaupunkimielikuva laajalle yleisölle
- Konkreettinen elinvoimavaikutus (matkailu, palvelut, yritykset)
- Ympärivuotisen tapahtumatoiminnan tukeminen

Näkyvyys ja brändihyöty:

- Salon kaupungin logo ja maininta kaikessa tapahtumamarkkinoinnissa (verkkosivut, some, painotuotteet, julisteet, ohjelmalehtiset).
- Maininta kaupungin yhteistyöstä tiedotteissa ja mediaviestinnässä.
- Salon strategisten kärkihankkeiden ja matkailullisten painopisteiden esiin tuominen osana tapahtumaviestintää.
- Yhteisjulkaisut ja ristiinnäkyvyys Visit Salon -kanavissa.

Elinvoimajohtaja

17.04.2026

§ 23/2026

Tapahtumat rakentavat mielikuvaa Salosta:

- aktiivisena,
- elinvoimaisena,
- perinteitä arvostavana mutta uudistuvana,
- ympärivuotisesti tapahtumia tarjoavana kaupunkina.

Tapahtumakokonaisuus:

- vahvistaa kaupungin eri alueiden tasapainoista kehitystä,
- sitoo yhteen yritykset, yhdistykset ja kulttuuritoimijat,
- tuo kävijävirtaa myös keskustan ulkopuolisille alueille.

Haettava tuki: 5000 euroa.”

Salon kaupungin strategiassa Tapahtumien Salo on yksi kärkihankkeista. Salo on vuosittain koti sadoille erikokoisille tapahtumille, joiden järjestämistä kaupunki tukee muun muassa tarjoamalla asianmukaiset puitteet. Tulevaisuudessa Salo haluaa vahvistaa asemaansa vireänä tapahtumakaupunkina, tarjoten tapahtumien järjestäjille – yhteisöille ja yrityksille – tukea ja tietoa ja sujuvaa yhteistyötä tapahtumien onnistumisen varmistamiseksi. Kaupunki edistää tapahtumien näkyvyyttä ja markkinointia yhteistyössä järjestäjien kanssa sovituin keinoin. Lisäksi Salo tavoittelee aktiivisesti kansallisen tason tapahtumia.

Laurin markkinat on perinteinen ja odotettu tapahtuma, joka lisää kylän vetovoimaa. Tapahtuma luo positiivista mielikuvaa Salosta ja lisää kylän ja Salon elinvoimaa.

Yhteistyöstä on sovittu seuraavaa:

-Tapahtumajärjestäjä lisää tapahtuman Salon kaupungin tapahtumakalenteriin, myös englanninkielisenä. Sovelluksessa on käännöspalvelu.

- Tapahtumajärjestäjä luo tapahtumasta myös facebookiin -tapahtuman ja lisää Salon kaupungin rinnakkaisjärjestäjäksi.

-Salon logo tulee olla painetuissa ja sähköisissä markkinointimateriaaleissa. Sosiaalisen median postauksissa käytetään seuraavia Salon kaupungin ja VisitSalon tunnisteita: @VisitSalo ja @SalonKaupunki

-Tapahtumajärjestäjän sosiaalisen median päivityksiä tulee olla sosiaalisen median kanavissa ennen tapahtumaa vähintään 2 kpl ja tapahtuman aikana vähintään 1. Näissä päivityksissä tulee olla Salon kaupungin sovitut tunnisteet; @salonkaupunki ja @visitsalo

-Tapahtumasta tuotetaan Salon kaupungille ennakkomarkkinointia varten lyhyt somevideo, jossa kerrotaan mitä, missä ja kenelle tapahtuu. (Videon koko: pysty, 1080x1920) Video toimitetaan viestinnän suunnittelijalle aniina.raike@salon.fi viimeistään 2 viikkoa ennen tapahtumaa.

Elinvoimajohtaja

17.04.2026

§ 23/2026

- Viimeistään kuukausi tapahtuman jälkeen, Salon kaupungille toimitetaan loppuraportti lomakkeella, johon löytyy linkki osoitteesta:
<https://salo.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viestinta-ja-markkinointi/markkinointiyhteistyö/>

- Salon kaupunki maksaa 1500 euroa Laurin markkinat ry, lle markkinointiyhteistyötukea.

Lasku toimitetaan seuraavilla tiedoilla:

Verkkolaskuosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut verkkolaskuosoite:

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä tunnus:00370357029

Verkkolaskuosoite: 0037013953315000

Tai postiosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut

0037013953315000

PL 299

02066 DOCUSCAN

laskuun merkintä: tapahtumat: kustannuspaikka 6510 ja toiminto 6628

HUOMIO! Lasku tulee lähettää viimeistään 1 kuukausi tapahtuman jälkeen. Loppuvuoden tapahtumien osalta, viimeistään sen kalenterivuoden loppuun mennessä, jolloin tapahtuma pidetään. Myöhästyneitä laskuja ei voida hyväksyä.

Markkinointiyhteistyöanomuksen liitteenä on toimitettu tarvittavat taloustiedot.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 43

Päätös

Päätän myöntää Laurin markkinat ry:lle Laurin markkinat -tapahtumalle markkinointiyhteistyötukea esittelyssä mainituin ehdoin ja velvoittein yhteensä 1500 euroa (alv 0%).

Elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosainen
Viestintäpäällikkö
Markkinoinnin suunnittelija
Viestinnän suunnittelija
Tapahtumakoordinaattori
Yhteyspäällikkö

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Elinvoimajohtaja

17.04.2026

§ 23/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **22.4.2026**

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **22.4.2026**