

Elinvoimajohtaja

22.04.2026

§ 26/2026

Markkinointiyhteistyö, Salo October Fest 2026, 3.10.2026

2435/02.05.01.04/2026

Valmistelija

Tapahtumakoordinaattori Karolina Blom, karolina.blom@salo.fi,
050-4713173

VibeVenue Oy kirjoittaa anomuksessaan seuraavaa:

"Salo October Fest 2025

Tapahtuma-aika Lauantai 3.10.2025 klo 14-00

Tapahtumapaikka Salon ydinkeskusta, Helsingintien suljettu ensimmäinen korttelinväli joen puolelta katsottuna.

Pääjärjestäjä VibeVenue Oy, Horninkatu 17, 24100 Salo

Tapahtuman sisältö

Salo October Fest 2026 on toinen tapahtumavuosi ja todellinen sadonkorjuutapahtuma joka toteutetaan suljetulla

Helsingintienkorttelinvälin alueella osoitteessa Helsingintie 1 alkaen.

Tapahtumassa on live- musiikkia, kädentaitajia, ruokakojuja ja markkinahumua, sadonkorjuumeininkiä, pienpanimo-oluita sekä tietysti tapahtuman oma October olut!

Pääartisti varmistuu huhtikuun aikana ja alkuillasta Über Aber viihdyttää yleisöä mm. October-henkisten olut- ja juomalaulujen kanssa.

Tapahtumassa on tarjolla lisäksi teemaan sopiva Kastun Bavarian Buffet.

Tapahtumaan on pääsymaksu kulujen kattamiseksi.

Ohjelma

klo 14 alue avautuu yleisölle

klo 16 Über Aber

klo 18 Sohon Torvet (TBC huhtikuussa)

Klo 21. Pääartisti (TBC huhtikuussa)

Klo 00 Alue sulkeutuu

Tapahtuma järjestetään nyt toista kertaa ja tästä on tarkoitus tehdä vuosittainen

tapahtuma. Ensimmäinen tapahtuma 2025 oli menestys ja tapahtuma oli loppuunmyyty.

Tapahtumaa tehdään alueen yrittäjien kanssa yhteistyössä. Katualueen sulkuun on haettu

Salon Kaupungin lupa.

Tavoitteet

Tavoitteena on edistää ja luoda tapahtuman kautta näkyvyyttä Saloon tapahtumakaupunkina ja tuoda Salon tapahtumatarjontaan uusi

katutapahtuma joka

on osa Kurpitsaviikkojen ohjelmatarjontaa Salon Keskustan alueella.

Kohderyhmät

Tapahtuman kohderyhmänä on kaikki kaupungin aikuiset ja kaupungissa vierailevat. Tapahtuma on esteetön.

Talousarvio

Tapahtuman kokonaisbudjetti on 19 100 euroa. Arvio sisältää tapahtuman järjestämiseen, tarvikkeisiin, koordinointiin ja markkinointiin

käytettävän työpanoksen, noin viikon työt kahdelta hengeltä. Työn osuus on noin 1 800 euroa (sis. alv.).

Elinvoimajohtaja

22.04.2026

§ 26/2026

Arviossa on mukana myös tapahtuman tarvitsemat luvat, sähkökulut, äänentoisto- ja valaistuskulut, tapahtumateltat, kalusteet ja somisteet, tapahtuma-julisteiden suunnittelun, painokulut ja jakelun.

Tapahtuman tulot ovat 19 100 euroa. Summa muodostuu näytteilleasettajien

myyntipaikoista sekä tapahtumalippu ja -tuotemaksuista.

Tavoiteltu yleisömäärä on koko tapahtuman aikana 600 henkeä.

Markkinointi

Pääasiallinen markkinointi tapahtuu julisteiden, lehdistötiedotteiden, yhteistyökumppaneiden ja sponsoreiden verkostojen, ja somemainonnan avulla. Somenäkyvyyttä kasvatetaan kuvin, videoin ja erilaisten kilpailijien avulla joilla saadaan positiivista hypetystä jo hyvissä ajoin. Markkinointi aloitetaan kunnolla huhtikuusta 2026 alkaen ja jatketaan aina tapahtumaan asti. Tapahtuman markkinointibudjetti on 3400€ yhteensä. Budjetti sisältää mainoksia sanomalehdissä (Salonjokilaakso, Perniönseudun Lehti, Salon Seudun Sanomat, kustannukset arviolta noin 750 euroa), Helsingintien yläpuolelle ripustettavan bannerin suunnittelu-, valmistus- ja asennuskulut (750 euroa).

Kaupungin rooli

Toivomme, että Salon kaupunki osallistuu kahdella tuhannella ja viidellä sadalla (2500) eurolla Salon October Fest 2026 -tapahtuman markkinointikustannuksiin koska tapahtuma

tuo erityistä ja positiivista näkyvyyttä kaupungille, uuden tapahtuman keskustaan muuten hiljaisena lokakuun viikonloppuna ja laajentaa Kurpitsaviikkojen tarjontaa myös Salon keskustaan.

Yhteistyön toteutuessa tapahtuman mainosjulisteissa ja sosiaalisessa mediassa näkyvät Salon logot. Tarjoamme Salon kaupungille myös näkyvyyttä sosiaalisen median kanavissa sekä tapahtuman mainosvideossa joka on tarkoitus jakaa somessa syyskuun lopussa. Myös kaupungin mainoskyltit ja muu markkinointimateriaali otetaan mielellään näkyville ja jakoon tapahtumassa sekä jo aiemmin tapahtuman markkinoinnin yhteydessä.”

Salon kaupungin strategiassa Tapahtumien Salon on yksi kärkihankkeista. Salon on vuosittain koti sadoille erikokoisille tapahtumille, joiden järjestämistä kaupunki tukee muun muassa tarjoamalla asianmukaiset puitteet. Tulevaisuudessa Salon haluaa vahvistaa asemaansa vireänä tapahtumakaupunkina, tarjoten tapahtumien järjestäjille – yhteisöille ja yrityksille – tukea ja tietoa ja sujuvaa yhteistyötä tapahtumien onnistumisen varmistamiseksi. Kaupunki edistää tapahtumien näkyvyyttä ja markkinointia yhteistyössä järjestäjien kanssa sovituin keinoin. Lisäksi Salon tavoittelee aktiivisesti kansallisen tason tapahtumia.

Salon kaupungin markkinointiyhteistyö on **vastavuoroinen yhteistyömalli**, jossa kaupunki saa panostukselleen konkreettista näkyvyyttä ja positiivista julkisuutta.

VibeVenue Oy:n hakemuksessa nämä kriteerit täyttyvät selkeästi. Tapahtuma tukee Salon elinvoimaa sesonkiajan ulkopuolella olevana tapahtumana. Lisäksi tapahtuma luo Salon keskustaan elävyyttä.

Elinvoimajohtaja

22.04.2026

§ 26/2026

Yhteistyöstä on sovittu seuraavaa:

-Tapahtumajärjestäjä lisää tapahtuman Salon kaupungin tapahtumakalenteriin, myös englanninkielisenä. Sovelluksessa on käännöspalvelu.

- Tapahtumajärjestäjä luo tapahtumasta myös facebookiin -tapahtuman ja lisää Salon kaupungin rinnakkaisjärjestäjäksi.

-Salon logo tulee olla painetuissa ja sähköisissä markkinointimateriaaleissa. Sosiaalisen median postauksissa käytetään seuraavia Salon kaupungin ja VisitSalon tunnuksia: @VisitSalo ja @SalonKaupunki

-Tapahtumajärjestäjän sosiaalisen median päivityksiä tulee olla sosiaalisen median kanavissa ennen tapahtumaa vähintään 2 kpl ja tapahtuman aikana vähintään 1. Näissä päivityksissä tulee olla Salon kaupungin sovitut tunnuksia; @salonkaupunki ja @visitsalo

-Tapahtumasta tuotetaan Salon kaupungille ennakkomarkkinointia varten lyhyt somevideo, jossa kerrotaan mitä, missä ja kenelle tapahtuu. (Videon koko: pysty, 1080x1920) Video toimitetaan viestinnän suunnittelijalle aniina.raike@salo.fi viimeistään 2 viikkoa ennen tapahtumaa.

- Tapahtumajärjestäjä toimittaa Salon kaupungille loppuraportin tapahtumasta viimeistään kuukausi tapahtuman jälkeen

- Salon kaupunki maksaa 1500 euroa VibeVenue Oy:lle markkinointiyhteistyötukea

Lasku toimitetaan seuraavilla tiedoilla:

Verkkolaskuosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut verkkolaskuosoite:

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä-tunnus:00370357029

Verkkolaskuosoite: 0037013953315000

Tai postiosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut

0037013953315000

PL 299

02066 DOCUSCAN

laskuun merkintä: tapahtumat: kustannuspaikka 6510 ja toiminto 6628

HUOMIO! Lasku tulee lähettää viimeistään 1 kuukausi tapahtuman jälkeen. Loppuvuoden tapahtumien osalta, viimeistään sen kalenterivuoden loppuun mennessä, jolloin tapahtuma pidetään. Myöhästyneitä laskuja ei voida hyväksyä.

Markkinointiyhteistyöanomuksen liitteenä on toimitettu tarvittavat taloustiedot.



Elinvoimajohtaja

22.04.2026

§ 26/2026

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 43

Päätös

Päätän myöntää VibeVenue Oy:lle October fest -tapahtumalle markkinointiyhteistyötukea esittelyssä mainituin ehdoin ja velvoittein yhteensä 1500 euroa (alv 0%). Tuki maksetaan lähetettyä laskua vastaan.

Elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosainen
Markkinoinnin suunnittelija
Viestinnän suunnittelija
Tapahtumakoordinaattori
Yhteyspäällikkö

Elinvoimajohtaja

22.04.2026

§ 26/2026

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aatto edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Elinvoimajohtaja

22.04.2026

§ 26/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **24.4.2026**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **24.4.2026**.