

Sivistyspalveluiden johtaja

13.04.2026

§ 5/2026

Pajulan koulun rehtorin tehtävät 1.8.2026 alkaen
2723/01.01.01.02/2026

Valmistelija

Opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi, puh. 044 778 4688

Pajulan kouluun tulee valita uusi rehtori 1.8.2026 alkaen. Pajulan koulussa ei ole erillistä rehtorin virkaa, vaan koulunjohtajan tehtävää hoidetaan luokanopettajan virassa.

Pajulan koulun opetushenkilöstölle annettiin mahdollisuus hakea rehtorin tehtävään ja määräaikaan mennessä ilmoittautui kaksi tehtävästä kiinnostunutta luokanopettajaa.

Rehtorin tehtävään haettiin sisäisellä haulla seuraavalla ilmoituksella:

Pajulan koulun rehtorin tehtävä täytetään sisäisesti 1.8.2026 alkaen. Koska koulusta ei vapaudu luokanopettajan virkaa, niin rehtorin tehtävät liitetään koulussa vakituisesti työskentelevän opettajan virkaan.

Rehtori vastaa koulun toiminnasta. Hän johtaa, ohjaa ja valvoo koulun opetus- ja kasvatustyötä. Hän vastaa koulun systeemisestä johtamisesta ja kehittämisestä yhteistyössä koulu yhteisön kanssa.

Rehtorilla tulee olla hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Työssäsi olet jatkuvassa vuorovaikutuksessa henkilöstön, huoltajien, oppilaiden ja eri yhteistyötahojen kanssa. Työ edellyttää kykyä hahmottaa koulu kokonaisuutena ja ymmärrystä tulevaisuuden kehittämistarpeista.

Rehtorin työssä eduksi luetaan kokemus kehittämistehtävistä. Arvostamme kokemusta yhteisopettajuuden edistämisestä sekä erilaisten oppilaiden kohtaamisesta. Kelpoisuusvaatimuksena on luokanopettajan koulutuksen lisäksi suoritettu opetushallinnon tutkinto.

Työsi tukena on rehtorien tiimi ja esihenkilönä opetusjohtaja. Arvostamme halua työskennellä aktiivisena toimijana tiimissämme ja olla mukana kehittämässä jokapäiväisiä oppimisen mahdollisuuksia.

Tehtävästä kiinnostuneita luokanopettajia haastateltiin 9.4.2026 ja haastattelijoina olivat sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor ja opetusjohtaja Inkeri Lahti.

Haastatteluissa esiin tulleiden seikkojen sekä kokonaisarvioinnin perusteella todetaan, että Pajulan koulun rehtorin tehtävään parhaiten soveltuvana hakijana voidaan pitää KM Heidi Lehtistä. Lehtisen näkemykset Pajulan koulun rehtorin tehtävästä, kokemus yhteisopettajuuden edistämisestä sekä kyky hahmottaa tulevia kehittämistarpeita tukevat parhaiten rehtorin tehtävien menestyksellistä hoitamista.



Sivistyspalveluiden johtaja

13.04.2026

§ 5/2026

Päätöksen peruste Salon kaupungin hallintosääntö § 37

Päätös Päätän valita Pajulan koulun rehtorin tehtäviin 1.8.2026 alkaen KM Heidi Lehtisen.

Pia Stoor
Sivistyspalveluiden johtaja
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi Asianosaiset
Rekrytointiyksikkö

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Sivistyspalveluiden johtaja

13.04.2026

§ 5/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.4.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti 13.4.2026 /
Rekrytointiyksikkö