

Elinvoimajohtaja

22.04.2026

§ 25/2026

Markkinointiyhteistyö, Taiteiden Yä 27.8.2026, EtnoSalon ry
2560/02.05.01.04/2026

Valmistelija

Tapahtumakoordinaattori Karolina Blom, karolina.blom@salon.fi,
050-4713173

Etnosalon kirjoittaa hakemuksessaan muun muassa seuraavaa:

Taiteiden Yä 2026 – tapahtuman kuvaus

Taiteiden Yä on kahdeksatta kertaa järjestettävä, kaikille avoin monipuolinen kulttuuritapahtuma, joka toteutetaan Salon ydinkeskustassa torstaina 27.8.2026 klo 16–22. Suurin osa ohjelmasta on maksutonta, mutta yksittäisiin sisältöihin voi liittyä pieni pääsymaksu. Vuoden 2025 tapahtuma oli erittäin onnistunut ja keräsi ennätysmäärän kävijöitä. Maaliskuuhun 2026 mennessä useat kulttuuriyhdistykset, taiteilijat ja muut toimijat ovat jo ilmoittaneet osallistumisestaan vuoden 2026 tapahtumaan.

Vuoden 2026 teema ”Kaikuja ja ääniä” näkyy tapahtuman sisällöissä laajasti. Yhdessä tekeminen ja kokeminen ovat Taiteiden Yän ydin, ja se korostuu sekä ohjelmasisällöissä että toteutustavassa. Tapahtuman ohjelma jaiedonvälitys hoidetaan mobiilisovelluksen kautta, joka helpottaa ohjelmiin tutustumista ja niihin osallistumista sekä lisää tapahtuman näkyvyyttä jo etukäteen.

Ohjelmassa on runsaasti lapsille, nuorille ja perheille suunnattua sisältöä. Länsirannan alue toimii uutena, koko tapahtuman ajaksi lapsille varattuna ohjelma-alueena. Lisäksi tapahtuma levittäytyy tuttuun tapaan keskustan kulttuurikäytävälle, joka kulkee Kulttuuritalo Kivalta Salon torin, jokirannan, kulttuurikeskus Villin, pääkirjaston, rautatieaseman sekä Taidemuseo Veturitallin ja Elektroniikkamuseon kautta. Reitin varrella sijaitsevat Salon keskeisimmät kulttuurikohteet.

Salon torilla järjestetään jälleen suosittu Jättipiknik, jossa paikalliset ravintolat, pitopalvelut ja pop up -toimijat tarjoavat herkkuaan yhteisen pitkän pöydän äärellä. Kävijät voivat nauttia ruoat torilla, viereisessä puistossa tai ottaa ne mukaan.

Taiteiden Yä toteutetaan yhteistyössä lähes sadan paikallisen toimijan kanssa. Tapahtuman pääjärjestäjä on EtnoSalon ry.

Tavoitteet ja kohderyhmät

Tapahtuman tavoitteena on lisätä Salon kulttuuritarjonnan näkyvyyttä, vahvistaa yhteisöllisyyttä sekä innostaa kaupunkilaisia taiteen, kulttuurin ja musiikin pariin. Tapahtuma toteutetaan matalan kynnyksen periaatteella, ja yhteistyötä tehdään myös maahanmuuttajataustaisten sekä eri vähemmistöryhmien kanssa.

Kohderymänä ovat kaikki kaupunkilaiset vauvasta vaariin. Ohjelma suunnitellaan saavutettavaksi ja esteettömäksi, ja tapahtuma-alueelle on helppo tulla myös ikäihmisten ja liikuntarajoitteisten. Tavoiteltu kävijämäärä on 5 000–8 000 henkilöä.

Markkinointi ja kaupungin rooli

Tapahtuman markkinointi on käynnistetty alkuvuodesta 2026. Juliste ja logo julkaistaan huhtikuussa, ja markkinointi painottuu huhtikuusta elokuuhun erityisesti sosiaaliseen mediaan. Ohjelmasisältöjä tuodaan esiin myös lehdistötiedottein, julistein ja ohjelmalakanoin eri puolilla kaupunkia. Ajantasainen ohjelma on saatavilla tapahtuman ohjelmaportalissa.

Toivomme, että Salon kaupunki osallistuu tapahtuman markkinointikustannuksiin 5 900 eurolla. Vastineeksi kaupunki saa näkyvyyttä tapahtuman markkinointimateriaaleissa, sosiaalisessa mediassa sekä tapahtumapäivänä torilavalla. Myös kaupungin omaa markkinointimateriaalia tuodaan esille tapahtumassa.”

Salon kaupungin strategiassa Tapahtumien Salo on yksi kärkihankkeista. Salo on vuosittain koti sadoille erikokoisille tapahtumille, joiden järjestämistä kaupunki tukee muun muassa tarjoamalla asianmukaiset puitteet. Tulevaisuudessa Salo haluaa vahvistaa asemaansa vireänä tapahtumakaupunkina, tarjoten tapahtumien järjestäjille – yhteisöille ja yrityksille – tukea ja tietoa ja sujuvaa yhteistyötä tapahtumien onnistumisen varmistamiseksi. Kaupunki edistää tapahtumien näkyvyyttä ja markkinointia yhteistyössä järjestäjien kanssa sovituin keinoin. Lisäksi Salo tavoittelee aktiivisesti kansallisen tason tapahtumia.

Taiteiden yä on vakiinnuttanut paikkansa kaupunkilaisten yhteisöllisenä, monikulttuurisena ja koko perheen tapahtumana. Tapahtuman suosio on kasvanut vuosi vuodelta ja se lisää positiivista mielikuvaa Salon kaupungista

Yhteistyöstä olemme sopineet seuraavaa:

-Tapahtumajärjestäjä lisää tapahtuman Salon kaupungin tapahtumakalenteriin, myös englanninkielisenä. Sovelluksessa on käännöspalvelu.

- Tapahtumajärjestäjä luo tapahtumasta myös facebookiin -tapahtuman ja lisää Salon kaupungin rinnakkaisjärjestäjäksi.

-Salon logo tulee olla painetuissa ja sähköisissä markkinointimateriaaleissa. Sosiaalisen median postauksissa käytetään seuraavia Salon kaupungin ja VisitSalon tunnisteita: @VisitSalo ja @SalonKaupunki

-Tapahtumajärjestäjän sosiaalisen median päivityksiä tulee olla sosiaalisen median kanavissa ennen tapahtumaa vähintään 2 kpl ja tapahtuman aikana vähintään 1. Näissä päivityksissä tulee olla Salon kaupungin sovitut tunnisteet; @salonkaupunki ja @visitsalo

Elinvoimajohtaja

22.04.2026

§ 25/2026

- Tapahtumasta tuotetaan Salon kaupungille ennakkomarkkinointia varten lyhyt somevideo, jossa kerrotaan mitä, missä ja kenelle tapahtuu. (Videon koko: pysty, 1080x1920) Video toimitetaan viestinnän suunnittelijalle aniina.raike@salon.fi viimeistään 2 viikkoa ennen tapahtumaa.
- Tapahtumajärjestäjä toimittaa Salon kaupungille loppuraportin tapahtumasta viimeistään kuukausi tapahtuman jälkeen.
- Salon kaupunki maksaa 4000 euroa ry:lle markkinointiyhteistyötukea

Lasku toimitetaan seuraavilla tiedoilla:

Verkkolaskuosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut verkkolaskuosoite:

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä tunnus:00370357029

Verkkolaskuosoite: 0037013953315000

Tai postiosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut

0037013953315000

PL 299

02066 DOCUSCAN

laskuun merkintä: tapahtumat: kustannuspaikka 6510 ja toiminto 6628

HUOMIO! Lasku tulee lähettää viimeistään 1 kuukausi tapahtuman jälkeen. Loppuvuoden tapahtumien osalta, viimeistään sen kalenterivuoden loppuun mennessä, jolloin tapahtuma pidetään. Myöhästyneitä laskuja ei voida hyväksyä.

Markkinointiyhteistyöanomuksen liitteenä on toimitettu tarvittavat taloustiedot.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 43

Päätös

Päätän myöntää Etnosalon ry:lle Taiteiden yä -tapahtumalle markkinointiyhteistyötukea esittelyssä mainituin ehdoin ja velvoittein yhteensä 4000 euroa (alv 0%). Tuki maksetaan lähetettyä laskua vastaan.

Elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosainen
Viestintäpäällikkö
Markkinoinnin suunnittelija
Viestinnän suunnittelija
Tapahtumakoordinaattori
Yhteyspäällikkö



Elinvoimajohtaja

Viranhaltijapäätös

4(6)

22.04.2026

§ 25/2026

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Elinvoimajohtaja

22.04.2026

§ 25/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.4.2026

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **24.4.2026**