

Kulttuuripäällikkö

22.04.2026

§ 5/2026

**Kirjaston itsepalveluautomaattien hankinta, Turun seutuhankinta**

2926/02.08.00.05/2026

Valmistelija

kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, puh. 02 778 4962,  
jaakko.lind@salon.fi.

Salon kirjastopalveluissa käytetään itsepalveluautomaatteja, joilla asiakkaiden on mahdollista lainata, palauttaa sekä uusia lainattua aineistoa. Kirjastopalveluiden kymmenessä toimipisteessä (pääkirjasto ja lähikirjastot) on kaikissa 1–4 itsepalveluautomaattia kirjaston koosta ja käyttöasteesta riippuen. Vanhimmat näistä automaateista ovat yli kymmenen vuoden ikäisiä. Automaatteja on vuosien varrella päivitetty samalla, kun kirjastojen käytössä olevia käyttöjärjestelmiä on päivitetty ja aineistoissa olevia tunnisteita (viivakoodit ja RFID-tunnisteet) on uudistettu tai vaihdettu. Aineiston lainaaminen edellyttää lainattavassa materiaalissa olevaa viivakoodia tai RFID-tunnistetta. Teknisen kehityksen vuoksi osaa käytössä olevista automaateista ei enää voida päivittää, koska vanhimmat laitteet eivät enää tunnista uusimpia RFID-tunnisteiden standardeja. Tämän vuoksi kirjastojen käytössä olevaa laitteistoa on tarpeen uudistaa.

Turun kaupunki on lähettänyt Salon kaupungille ja muille seutuhankintaverkoston kunnille viestin mahdollisuudesta osallistua kirjastojen itsepalveluautomaattien hankintaa koskevaan kilpailutukseen. Tämän suunnitellun kilpailutuksen sopimusaika on 1.1.2027-31.12.2030. Hankinta tulee olemaan puitejärjestely, johon valitaan useampi toimittaja ja jossa tilaukset tehdään tilauskohtaisesti halvimman tarjouksen antaneelta toimittajalta.

Turun kaupunki on pyytänyt kuntia ilmoittamaan sitoutumisestaan toteutettavaan hankintaan viimeistään 22.5.2026. Ilmoittautuminen on sitova ja kukin hankintaan osallistuva kunta tulee tekemään valittujen palveluntuottajien kanssa omat sopimuksensa. Mikäli sitoumusta hankintaan osallistumisesta ei toimiteta esitetystä määräajassa, kunnan katsotaan jättäneen osallistumatta seutuhankintaan. Myöhempi liittyminen ei ole mahdollista. Sitoutumista koskevaan määräaikaan voidaan kuitenkin pyynnöstä myöntää kunnallisen päätöksenteon edellyttämää pidennystä, mikäli se on seutuhankinnan aikatauluihin nähden toteutettavissa.

Kirjastojen itsepalveluautomaattien hankinta on seutuhankinta, joka perustuu sopimukseen Turun seudun hankintayhteistyöstä (13376-2018) 1.1.2019 alkaen. Sopimus mahdollistaa sen, että Salon kaupunki voi hyödyntää Turun seutuhankintoja silloin, kun se on tarkoituksenmukaista kaupungin kannalta. Turun kaupunki hoitaa hankinnan kilpailutuksen ja päätöksentekoprosessin.

Hankinta tulee suunnitelman mukaan koskemaan automaatteja, joilla voi lainata sekä palauttaa kirjoja ja muita lainattavissa olevia tuotteita sekä uusia lainat. Laitteen lisäksi hankinta kattaa laitteiden tukipalvelut, kuten tuotteiden huollon. Hankinnan arvioitu arvo Salon kaupungin osalta neljälle vuodelle on 50 000 euroa.

Kulttuuripäällikkö

22.04.2026

§ 5/2026

Mikäli Turun kaupungin hankintaan ei liitytä, tulee Salon kaupungin kilpailuttaa kirjastojen itsepalveluautomaattien hankinta itse. Asiassa tehdyn arvion mukaan hankinnan kilpailuttamisella kaupungin omana hankintana ei todennäköisesti saavutettaisi merkittävästi suurempia hyötyjä kuin mitä on saatavilla Turun kaupungin kilpailuttamalla hankinnalla. Hankintaa ei ole järkevää tehdä omana työnä, sillä omasta kilpailutuksesta ei saataisi erityistä hyötyä ja kilpailutus tultaisiin toteuttamaan lähes samanlaisena. Hankinnalla ei ole erityistä paikallista vaikuttavuutta.

Edellä esitetyn perusteella esitetään, että Salon kaupunki liittyy Turun kaupungin kilpailuttamaan kirjastojen itsepalveluautomaattien hankintaan koko sopimuskaudelle (varsinainen sopimusaika sekä optiovuodet).

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö 45 §, Hankintavaltuudet ja -rajat kaupunginhallitus 9.3.2026 § 86, Salon kaupungin hankintaohje kaupunginhallitus 25.10.2021 § 126

Päätös

Päätän sitoutua Turun kaupungin kilpailuttamaan kirjaston itsepalveluautomaattien hankintaan koko sopimuskaudelle optiot mukaan lukien.

Mikko Nortela  
Kulttuuripäällikkö  
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Turun kaupunki

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kulttuuripäällikkö

22.04.2026

§ 5/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **23.4.2026**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **23.4.2026 / Hankintapalvelut**.