

Kiinteistöinsinööri

24.04.2026

§ 27/2026

**Kajalanrantatie 330 -haaraa käyttävien kiinteistöjen ja niillä sijaitsevien rakennusten osoitteenmuutos**

3018/10.02.06.01/2026

Väliviivallinen numerointi jossa väliviivan jälkeinen numero on pienempi kuin ensimmäinen numero (esim. 260-1), ei ole Suomen Kuntaliiton Osoitejärjestelmä -ohjeen eikä Salon kaupungin kaupunkikehityslautakunnan 26.10.2021 hyväksymän osoitejärjestelmän periaatteiden mukainen.

Hätäkeskuksen tietojärjestelmä ei myöskään tunnista väliviivallisia osoitteita.

Lisäksi osoitteet, joissa väliviivan jälkeinen numero on pienempi kuin ensimmäinen numero ovat tuottaneet joillekin asiakkaille postin viivästymistä.

Kiinteistön omistajilta on kysytty mielipidettä väliviivallisten osoitenumeroiden muuttamisesta pienaakkosellisiksi. Saatujen vastausten perusteella osoitteet muutetaan seuraavasti:

Kiinteistö	Vanha osoite	Uusi osoite
734-750-1-231	Kajalanrantatie 330-1	Kajalanrantatie 330a
734-750-1-138	Kajalanrantatie 330-3	Kajalanrantatie 330c
734-750-1-229	Kajalanrantatie 330-4	Kajalanrantatie 330d
734-750-1-232	Kajalanrantatie 330-5	Kajalanrantatie 330e
734-750-1-135	Kajalanrantatie 330-6	Kajalanrantatie 330f
734-750-1-151	Kajalanrantatie 330-7	Kajalanrantatie 330g
734-750-1-150	Kajalanrantatie 330-8	Kajalanrantatie 330h

Postinumero on 25470 Kisko.

Salon kaupungin toimesta osoite ilmoitetaan viranomaistahoille, kiinteistön omistaja hoitaa muut tahot jotka tarvitsevat osoitetietoja.

Kiinteistön omistajan tulee huolehtia talonumerokilven asettamisesta annetun osoitteen mukaiseksi.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 41  
Maankäyttö- ja rakennusasetus 895/1999 84 §

Päätös

Päätän, että Kajalanrantatie 330 -haaraa käyttävien kiinteistöjen/rakennusten muutetaan kuten edellä on esitetty. Tämä päätös tulee voimaan heti.

Hanna Heikkilä  
Kiinteistöinsinööri  
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



Kiinteistöinsinööri

24.04.2026

§ 27/2026

Lisätietoja

Kiinteistösihteeri Sirpa Vaaranmaa, 02 778 5413

Tiedoksi

Asianosaiset  
Viranomaistahot

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Aukiolo ma-to 8.00 – 16.00, pe 8.00 – 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kiinteistöinsinööri

24.04.2026

§ 27/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **24.4.2026**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti/kirjeellä, joka on lähetetty **24.4.2026/27.4.2026**.

Päätös on annettu viranomaistahoille tiedoksi sähköisesti **24.4.2026**.