

Elinvoimajohtaja

13.05.2026

§ 42/2026

Salo Horse Show 3.-5.7.2026 Sauli Niinistön urheilupuistossa, Salon Ratsastusseura ry
3251/02.05.01.04/2026

Valmistelija

Tapahtumakoordinaattori Karolina Blom, karolina.blom@salo.fi, 050-4713173

Salon ratsastusseura kirjoittaa anomuksessaan muun muassa seuraavaa:

”Salo Horse Show on kansallinen esteratsastuskilpailu, johon kilpailijoiksi odotetaan noin 550 ratsukkoa. Kolmepäiväisen kilpailun aikana on luokkia paitsi vaativan kansallisen tason huippuratsukoille, mutta mukana on myös luokkia aloitteleville ratsukoille. Kilpailijoiden ohella Salo Horse Show’n toivotaan kiinnostavan runsaslukuisesti paitsi salolaisia, yleisöä myös lähialueilta sekä ratsukkojen kannustusjoukkoja muualta Suomesta.

Tapahtuma

järjestetään Salon Ratsastusseuran vapaaehtoistoimintana, useat kymmenet vapaaehtoiset valmistavat kisapaikan, kisat sekä jälkihuollon.

Salo Horse Show on Salon Ratsastusseuran tärkein varainkeruutapahtuma, jonka tuottoa käytetään toiminnan rahoittamiseen toimintavuoden aikana. Tuotoilla rahoitetaan esimerkiksi Salo Horse Show’ssa sekä seuran muissa talkootapahtumissa mukana olleille talkoopassilaisille palkintomatka Helsinki International Horse Show’hun tai Hevosetmessuille.

Tapahtumaan odotetaan noin 550 ratsukkoa huoltojoukkoineen ja kävijämäärän oletetaan olevan reilusti yli 1 500 kolmen päivän aikana. Koska tapahtumaan ei myydä lippuja vaan paikalle on vapaa pääsy, on kävijämäärää vaikea arvioida: tapahtumaan tullaan paitsi seuraamaan kisoja, mutta myös poikkeamaan. Merkittävä osa ratsukoista saapuu Saloon useammaksi päiväksi ja viiptyy kaupungissa vähintään kokonaisen päivän hyödyntäen hotelli- ja ravintolapalveluita.

Kolmen tapahtumapäivän aikana urheilupuisto täyttyy tapahtuman vilinästä, mutta oletettavasti sadat vierailijat käyttävät myös kaupungin keskustan palveluita tapahtuman aikana. Laskelmia tai arvioita tapahtuman kaupunkiin jättämästä arvonlisästä ei ole laadittu. Tapahtumasta viestitään aktiivisesti sekä ennen, tapahtuman aikana että sen jälkeen tavoitteena lisätä kiinnostusta tapahtumaan, hevosurheiluun ja Salon Ratsastusseuran toimintaan. Viestinnän kohderyhmiä ovat erityisesti kilpailijat, joita toivotaan runsain määrin osallistujiksi tapahtumaan, Salon Ratsastusseuran jäsenet, joiden toivotaan tulevan tapahtumaan vapaaehtoistyövoimaksi, yhteistyökumppanit ja sponsorit sekä ratsastusurheilusta ja hevosista kiinnostuneet vierailijat. Kilpailijoille viestitään pääasiassa Suomen ratsastajainliiton omissa kanavissa ja liiton ylläpitämän kilpailukalenterin sekä yhdistyksen somekanavien kautta (Instagram, facebook).

Haettu summa on 8000 euroa.”

Salon kaupungin strategiassa Tapahtumien Salo on yksi kärkihankkeista. Salo on vuosittain koti sadoille erikokoisille tapahtumille, joiden järjestämistä kaupunki tukee muun muassa tarjoamalla asianmukaiset puitteet. Tulevaisuudessa Salo haluaa vahvistaa asemaansa vireänä tapahtumakaupunkina, tarjoten tapahtumien järjestäjille – yhteisöille ja yrityksille – tukea ja tietoa ja sujuvaa yhteistyötä tapahtumien onnistumisen varmistamiseksi. Kaupunki edistää tapahtumien näkyvyyttä ja markkinointia yhteistyössä järjestäjien kanssa sovituin keinoin. Lisäksi Salo tavoittelee aktiivisesti kansallisen tason tapahtumia.

Salon kaupungin markkinointiyhteistyö on **vastavuoroinen yhteistyömalli**, jossa kaupunki saa panostukselleen konkreettista näkyvyyttä ja positiivista julkisuutta. Salo horse show toteuttaa vaadittuja vastuullisen tapahtuman kriteereitä.”

Yhteistyöstä olemme sopineet seuraavaa:

-Tapahtumajärjestäjä lisää tapahtuman Salon kaupungin tapahtumakalenteriin, myös englanninkielisenä. Viimeistään kuukausi ennen tapahtumaa. Sovelluksessa on käännöspalvelu.

- Tapahtumajärjestäjä lisää Salon kaupungin ja/tai Visit Salon tapahtuman yhteistyökumppaniksi tapahtuman omille verkkosivuille, sekä linkin tapahtuman nettisivuilta Salon tapahtumakalenteriin tai Visit Salon sivuille.

- Tapahtumajärjestäjä luo tapahtumasta myös facebookiin -tapahtuman ja lisää Salon kaupungin rinnakkaisjärjestäjäksi. viimeistään kuukausi ennen tapahtumaa.

-Salon logo tulee olla painetuissa ja sähköisissä markkinointimateriaaleissa. Sosiaalisen median postauksissa käytetään seuraavia Salon kaupungin ja VisitSalon tunnisteita: @VisitSalo ja @SalonKaupunki

- Juontajaininta: Mikäli tapahtumassa on juontaja, hän mainitsee Salon kaupungin yhteistyökumppanina vähintään 4 kertaa yhden päivän aikana.

-Tapahtumajärjestäjän sosiaalisen median päivityksiä tulee olla sosiaalisen median kanavissa ennen tapahtumaa vähintään 2 kpl ja tapahtuman aikana vähintään 3. Näissä päivityksissä tulee olla Salon kaupungin sovitut tunnisteet; @salonkaupunki ja @visitsalo

-Tapahtumasta tuotetaan Salon kaupungille ennakkomarkkinointia varten lyhyt somevideo, jossa kerrotaan mitä, missä ja kenelle tapahtuu. (Videon koko: pysty, 1080x1920) Video toimitetaan viestinnän suunnittelijalle viestinta@salo.fi viimeistään **2 viikkoa ennen tapahtumaa**.

- Tapahtumajärjestäjä toimittaa Salon kaupungille loppuraportin tapahtumasta viimeistään kuukausi tapahtuman jälkeen

- Salon kaupunki maksaa 2000 euroa Salon ratsastusseura ry;lle markkinointiyhteistyötukea

Elinvoimajohtaja

13.05.2026

§ 42/2026

Lasku toimitetaan seuraavilla tiedoilla:
Verkkolaskuosoite:
Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut verkkolaskuosoite:
Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj
Välittäjä tunnus: 00370357029
Verkkolaskuosoite: 0037013953315000

Tai postiosoite:
Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut
0037013953315000
PL 299
02066 DOCUSCAN

laskuun merkintä: tapahtumat: kustannuspaikka 6510 ja toiminto 6628

HUOMIO! Lasku tulee lähettää viimeistään 1 kuukausi tapahtuman jälkeen.
Loppuvuoden tapahtumien osalta, viimeistään sen kalenterivuoden loppuun mennessä, jolloin tapahtuma pidetään.
Myöhästyneitä laskuja ei voida hyväksyä.

Markkinointiyhteistyöanomuksen liitteenä on toimitettu tarvittavat taloustiedot.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 43

Päätös

Päätän myöntää Salon ratsastusseura ry:lle Salo Horse Show - tapahtumalle markkinointiyhteistyötukea esittelyssä mainituin ehdoin ja velvoittein yhteensä 2000 euroa (alv 0%). Tuki maksetaan lähetettyä laskua vastaan.

Elinvoimajohtaja
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosainen
Viestintäpäällikkö
Markkinoinnin suunnittelija
Viestinnän suunnittelija
Tapahtumakoordinaattori
Yhteyspäällikkö
Liikuntapalvelupäällikkö

Elinvoimajohtaja

13.05.2026

§ 42/2026

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aatto edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Elinvoimajohtaja

13.05.2026

§ 42/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **18.5.2026**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **18.5.2026**.