

Elinvoimajohtaja

13.05.2026

§ 43/2026

**Markkinointiyhteistyö, Salo Volley 17.-19.7.2026, LP Viesti Salo ry**  
3306/02.05.01.04/2026

Valmistelija

Tapahtumakoordinaattori Karolina Blom, [karolina.blom@salo.fi](mailto:karolina.blom@salo.fi), 050-4713173

LP viesti Salo ry viesti kirjoittaa anomuksessaan seuraavaa:

”Tapahtuma järjestetään Sauli Niinistön Urheilupuistossa 17-19.7.2026.

Salo Volley on Suomen suurin lentopalloturnaus, joka on kaikille avoin turnaus. Pelaajia on ympäri Suomea ja myös ulkomailta tulee pelaajia turnaukseen. Lisäksi kahtena turnauspäivänä järjestetään Volleyfestarit, joka kerää alueelle pelaajien lisäksi muita ihmisiä festareille. Turnaukseen odotetaan yli 200 joukkuetta ja noin 2 500 pelaajaa per päivä.

Kolmen päivän aikana kävijöitä on arviolta noin 10 000 ja tapahtuma täyttää kaikki Salon hotellit sekä ravintolat. Osa joukkueita yöpyy myös Vuohensaareissa sekä Teijon alueella ja muualla Salon kaupungin ympäristössä.

Salon Kaupunki on tapahtuman pääyhteistyökumppani, somenäkyvyys kaikissa Salo Volleyn somekanavissa, näkyvyys itse tapahtumassa.

Tapahtuma näkyy myös Lentopalloliiton somekanavissa jonkun verran. Paikallislehdet tekevät muutaman jutun Volleysta. Haettu summa on 10 000 euroa”

Salon kaupungin strategiassa Tapahtumien Salo on yksi kärkihankkeista. Salo on vuosittain koti sadoille erikokoisille tapahtumille, joiden järjestämistä kaupunki tukee muun muassa tarjoamalla asianmukaiset puitteet. Tulevaisuudessa Salo haluaa vahvistaa asemaansa vireänä tapahtumakaupunkina, tarjoten tapahtumien järjestäjille – yhteisöille ja yrityksille – tukea ja tietoa ja sujuvaa yhteistyötä tapahtumien onnistumisen varmistamiseksi. Kaupunki edistää tapahtumien näkyvyyttä ja markkinointia yhteistyössä järjestäjien kanssa sovituin keinoin. Lisäksi Salo tavoittelee aktiivisesti kansallisen tason tapahtumia.

Salon kaupungin markkinointiyhteistyö on **vastavuoroinen yhteistyömalli**, jossa kaupunki saa panostukselleen konkreettista näkyvyyttä ja positiivista julkisuutta. Salo Volley -tapahtuma toteuttaa vaadittuja vastuullisen tapahtuman kriteereitä.”

**Yhteistyöstä on sovittu seuraavaa:**

-Tapahtumajärjestäjä lisää tapahtuman Salon kaupungin tapahtumakalenteriin, myös englanninkielisenä. Sovelluksessa on käännöspalvelu. Tämä tulee tehdä viimeistään kuukausi ennen tapahtumaa.

Elinvoimajohtaja

13.05.2026

§ 43/2026

- Tapahtumajärjestäjä lisää Salon kaupungin ja/tai Visit Salon tapahtuman yhteistyökumppaniksi tapahtuman omille verkkosivuille, sekä linkin tapahtuman nettisivuilta Salon tapahtumakalenteriin ja Visit Salon sivuille.
- Tapahtumajärjestäjä luo tapahtumasta myös facebookiin -tapahtuman ja lisää Salon kaupungin rinnakkaisjärjestäjäksi. Tämä tulee tehdä viimeistään kuukausi ennen tapahtumaa.
- Salon logo tulee olla painetuissa ja sähköisissä markkinointimateriaaleissa. Sosiaalisen median postauksissa käytetään seuraavia Salon kaupungin ja VisitSalon tunnuksia: @VisitSalon ja @SalonKaupunki
- Juontajamaininta: Mikäli tapahtumassa on juontaja, hän mainitsee Salon kaupungin yhteistyökumppanina vähintään 3 kertaa/tapahtumapäivä.
- Tapahtumajärjestäjän sosiaalisen median päivityksiä tulee olla sosiaalisen median kanavissa ennen tapahtumaa vähintään 2 kpl ja tapahtuman aikana vähintään 1. Näissä päivityksissä tulee olla Salon kaupungin sovitut tunnuksia; @salonkaupunki ja @visitsalon
- Tapahtumasta tuotetaan Salon kaupungille ennakkomarkkinointia varten lyhyt somevideo, jossa kerrotaan mitä, missä ja kenelle tapahtuu. (Videon koko: pysty, 1080x1920) Video toimitetaan viestinnän suunnittelijalle [viestinta@salon.fi](mailto:viestinta@salon.fi) viimeistään 2 viikkoa ennen tapahtumaa.
- Tapahtumajärjestäjä toimittaa Salon kaupungille loppuraportin tapahtumasta viimeistään kuukausi tapahtuman jälkeen
- Salon kaupunki maksaa 3000 euroa LP Salon viesti ry:lle markkinointiyhteistyötukea

Lasku toimitetaan seuraavilla tiedoilla:

Verkkolaskuosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut verkkolaskuosoite:

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä-tunnus:00370357029

Verkkolaskuosoite: 0037013953315000

Tai postiosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut

0037013953315000

PL 299

02066 DOCUSCAN

laskuun merkintä: tapahtumat: kustannuspaikka 6510 ja toiminto 6628

HUOMIO! Lasku tulee lähettää viimeistään 1 kuukausi tapahtuman jälkeen. Loppuvuoden tapahtumien osalta, viimeistään sen kalenterivuoden loppuun mennessä, jolloin tapahtuma pidetään. Myöhästyneitä laskuja ei voida hyväksyä.



Elinvoimajohtaja

13.05.2026

§ 43/2026

Markkinointiyhteistyöanomuksen liitteenä on toimitettu tarvittavat taloustiedot

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 43

Päätös

Päätän myöntää LP Viesti Salo ry:lle Salo Volley -tapahtumalle markkinointiyhteistyötukea esittelyssä mainituin ehdoin ja velvoittein yhteensä 3000 euroa (alv 0%). Tuki maksetaan lähetettyä laskua vastaan.

Elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosainen  
Viestintäpäällikkö  
Markkinoinnin suunnittelija  
Viestinnän suunnittelija  
Tapahtumakoordinaattori  
Yhteyspäällikkö  
Liikuntapaikkamestari

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aatto edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Elinvoimajohtaja

13.05.2026

§ 43/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **18.5.2026**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **18.5.2026**.