

Työllisyyspäällikkö

22.05.2026

§ 30/2026

Päätös tutkimusluvasta: Selvitys pitkäaikaistyöttömyydestä Salossa
3652/07.01.04.01.03/2026

Mikko Kesä (Mikko Kesä Oy) anoo tutkimuslupaa selvitykseen pitkäaikaistyöttömyydestä Salossa. Tutkimuksen arvioitu toteutusaika on 18.5.-31.10.2026. Kyseessä on Salon kaupungin tilaama selvitys. Selvityksen tavoitteena on tuottaa tiedolla johtamisen pohjaksi monipuolinen, tilastoihin, talouteen ja asiakas- sekä asiantuntijakokemuksiin perustuva ymmärrys pitkäaikaistyöttömyyden mekanismeista ja taustatekijöistä Salossa. Selvitys tukee samalla työllisyyspalveluiden suuntaamista, talousarviovalmistelua sekä asiakas- ja palveluprosessien kehittämistä.

Selvitys toteutetaan touko–syys/lokakuun 2026 aikana viidessä työpaketissa.

TP 1: Pitkäaikaistyöttömyyden tilastollinen analyysi Salossa: Työpaketissa muodostetaan kattava tilastollinen kuva pitkäaikaistyöttömyydestä Salossa. Aineistona käytetään julkisen työnvälityksen tilastoja, Tilastokeskuksen ja Kelan tietoja sekä mahdollisesti erikseen tehtäviä tietopyyntöjä työ- ja elinkeinoministeriöön tai KEHA-keskukseen.

TP 2: Taloudellinen analyysi – pitkäaikaistyöttömyyden kustannukset Salolle: Pitkäaikaistyöttömyyden kuntataloudellisia vaikutuksia tarkastellaan työttömyysturva-analysinä.

TP 3: Inhimillinen näkökulma – haastattelut: Inhimillinen näkökulma ("pitkäaikaistyöttömyyden kasvot Salossa") kerätään laadullisin haastatteluin. Vaiheessa toteutetaan yhteensä 15 haastattelua, jotka tuovat tilastoihin ja kustannustietoon eläväksi tehtävän kokemustiedon.

TP 4: Lainsäädäntömuutosten vaikutusten analyysi: Työpaketissa kootaan ja arvioidaan keskeisten viime vuosien lainsäädäntömuutosten vaikutuksia pitkäaikaistyöttömien osalta Salossa.

TP 5: Salon ja työllisyysalueen palveluiden arviointi: kustannukset ja vaikuttavuus pitkäaikaistyöttömille: Työpaketissa tarkastellaan Salon kaupungin omien palveluiden sekä työllisyysalueen lakisääteisten palveluiden kustannuksia ja vaikuttavuutta nimenomaisesti pitkäaikaistyöttömien näkökulmasta. Arviointi yhdistää kustannustiedon, palveluvolyymit sekä työllistymisvaikutuksia kuvaavat mittarit.

Tutkimuksen tekijä kuvaa ja vakuuttaa tutkimuslupahakemuksessaan työntekijöitä ja asiakastietoa koskevan tiedon asianmukaisen käsittelyn.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 38

Päätös

Päätös

Minna Virta
Työllisyyspäällikkö
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Mikko Kesä

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Työllisyyspäällikkö

22.05.2026

§ 30/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **22.5.2026**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **22.5.2026**.