

Rehtori, Hermannin koulu

22.05.2026

§ 5/2026

Rekrytointi, kaksi tuntiopettajan (kotitalous) määräaikaista virkaa ajalle 1.8.2026-31.7.2027
3407/01.01.01.02/2026

Ensisijainen työpiste	Hermannin koulu
Tehtävänimike	Päätoiminen tuntiopettaja, kotitalous
Virkasuhde	Määräaikainen
Virkasuhde alkaa	1.8.2026
Virkasuhde päättyy	31.7.2027
Kelpoisuusvaatimus	Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti. Lisäksi valitun tulee osoittaa englannin kielitaito yleisen kielitutkinnosta annetun lain (964/2004) mukaisessa tutkinnossa taitotasolla 4 tai jollain muulla OPH-802-2023 määräyksessä kuvatulla tavalla. Mikäli kelpoisia hakijoita ei ole, tehtävä voidaan täyttää ei kelpoisella henkilöllä haussa olevalle, vuoden määräajalle.
Koeaika	-
Palkkaus	OVTES:n mukainen
Haku aika	7.5.-21.5.2026
Virkasuhde on ollut haettavana	sisäinen haku (intra)
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	2
Pätevien hakijoiden määrä	-
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	2
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Tulee esittää
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi	Tulee esittää

Avoinna oli kaksi tuntiopettajan (kotitalous) määräaikaista tehtävää. Toinen hakijoista ilmoitti hakuajan päättymisen jälkeen, ettei ole käytettävissä tehtävään.

Virkasuhde täytetään ehdollisena, kunnes valittu on esittänyt valitsevalle viranomaiselle hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan sekä lain 504/2002 (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) mukaisen rekisteriotteen 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista.

Rehtori, Hermannin koulu

22.05.2026

§ 5/2026

Rekrytoivan esihenkilön näkemyksen mukaan Venla Huldénilla on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 61

Päätös

Päätän valita päätoimisen tuntiopettajan (kotitalous) määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.2026-31.7.2027 Venla Huldénin. Toinen haussa ollut tehtävä avataan uudelleen hakuun.

Juhani Metsäpelto
Rehtori, Hermannin koulu
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Rehtori, Hermannin koulu

22.05.2026

§ 5/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **25.5.2026**

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **25.5.2026**