

Kirjastopalvelupäällikkö

15.06.2026

§ 7/2026

Salon pääkirjaston määräaikaiset aukioloajat ajalla 10.8.-31.12.2026

3619/10.03.02.02.05/2026

Valmistelija

Kirjastopalvelupäällikkö, Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962

Nyt tehtävä päätös perustuu kesän 2026 aukioloaikoihin. Ajanjaksolla 1.6.–9.8.2026 Salon pääkirjastossa noudatetaan vastaavanlaisia aukioloaikoja. Tällöin asiakkaat pääsevät aamupäivisin klo 10.00–12.00 kirjastoon kirjautumalla kirjastokorttia ja tunnuslukua käyttäen.

Ajanjaksolla 10.8.–31.12.2026 Salon pääkirjastossa aukioloajat ovat seuraavat:

ma-to

klo 10.00–12.00 itsepalveluaika

klo 12.00–19.00 asiakaspalveluaika

pe

klo 10.00–12.00 itsepalveluaika

klo 12.00–18.00 asiakaspalveluaika

la

klo 10.00–15.00 asiakaspalveluaika

su kirjasto on suljettu

Itsepalveluaikana kassa on suljettu, kopioita ja tulosteita ei voi ottaa. Itsepalveluaikana ei ole neuvontapalvelua asiakkaille. Itsepalveluaikana asiakas pääsee kirjastoon kirjastokortilla ja tunnusluvulla. Asiakkaat voivat lainata ja palauttaa kirjastoaineistoa sekä uusia lainojaan automaateilla. Varaukset ovat asiakkaiden noudettavissa. Asiakaskäyttöön tarkoitetut tietokoneet sekä painetut että digitaaliset sanoma- ja aikakauslehdet ovat asiakkaiden käytettävissä itsepalveluaikana.

Arkipäivisin (ma-pe) itsepalveluaikana henkilökunta käsittelee asiakkaiden varauksia sekä palautettua, hyllytettävää kirjastoaineistoa. Lisäksi henkilökunta tekee kokoelmanhoitotyötä (uuden aineiston vastaanottaminen, kuvailu, lainattavaksi saattaminen, kokoelmassa jo olevan aineiston evaluointi, korjaaminen ja poistaminen) ja aineistotietokannan tietueiden tarkistaminen ja korjaaminen tarvittaessa. Kirjastotyöhön kuuluu myös perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa tehtävän yhteistyön valmistelua ja toteuttamista.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 40, Delegointipäätös toimivallan edelleen siirtämisestä kulttuuripalveluiden palvelualueella 420/00.01.01.03.01/2025

Päätös

Päätän Salon pääkirjaston määräaikaisista aukioloajoista esityksen mukaisesti,

Jaakko Lind

Kirjastopalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



Kirjastopalvelupäällikkö

15.06.2026

§ 7/2026

Tiedoksi

Vapaa-ajan lautakunta

Kirjastopalvelupäällikkö

15.06.2026

§ 7/2026

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Vapaa-ajan lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kirjastopalvelupäällikkö

15.06.2026

§ 7/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.06.2026.