

Työllisyyspäällikkö

23.06.2026

§ 48/2026

**BOOST (nuorten työllistymisaseteli) rekrytointituki, Henkilöstöpalvelut Duuri-tiimi Oy**  
4269/02.05.01.03.03/2026

Valmistelija

Erityissuunnittelija Salla Seppälä, salla.seppala@salon.fi, 02 778 2156

Henkilöstöpalvelut Duuri-tiimi Oy on hakenut Salon kaupungilta BOOST (nuorten työllistymisaseteli) rekrytointitukea nuoren työnhakijan työllistämiseen.

Työntekijän nimi: [REDACTED]  
Työllistämisaika: 1.7.-31.12.2026

Rekrytointituen myöntämisen ehdot ovat Valtioneuvoston asetuksen valtionavustuksesta työvoimaviranomaiselle työttömien nuorten työllistämiseen TEM/2025/161 mukaiset.

Hyväksyttävät kustannukset

Tukikelpoisina kustannuksina pidetään 50 prosenttia työllistävän yrityksen toteutuneista palkkakustannuksista kuuden kuukauden ajalta. Palkkakustannuksiksi luetaan työntekijälle työajan tai urakan suorittamisen perusteella maksettava ennakonpidätyksen alainen palkka. Avustuksen määrä on kuitenkin enintään 1 500 euroa kuukaudessa yhtä työllistettävää henkilöä kohden.

Tuen myöntämisen ehtona on, että työvoimaviranomainen eli Salon kaupunki tekee työllistämistä koskevan sopimuksen tukea käyttävän yrityksen kanssa.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 41  
Elinvoimakeskuksen päätös UUD/4340/2026 avustuksen myöntämisestä Salon kaupungille

Päätös

Päätän myöntää Henkilöstöpalvelut Duuri-tiimi Oy:lle rekrytointitukea 913,60 euroa / kk ja työaika 35-40 h /vko, yhteensä 5 481,60 euroa, ajalle 1.7.-31.12.2026. Tuki maksetaan työnantajalle erillisen maksatushakemuksen perusteella. Tuki tarkistetaan maksatuksen yhteydessä maksatushakemuksessa ilmoitetun toteutuneen palkan mukaiseksi.

Minna Virta  
Työllisyyspäällikkö  
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut Duuri-tiimi Oy

Työllisyyspäällikkö

23.06.2026

§ 48/2026

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Työllisyyspäällikkö

23.06.2026

§ 48/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **23.6.2026**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **23.6.2026**.