

Kulttuuripäällikkö

31.08.2026

§ 9/2026

**Idea- ja tilatuki. SaloJazz 15 - Jazz Suomi 100, valokuvanäyttely Salon pääkirjastossa 19.9.-2.10.2026 ja Jazztanssiaiset 5.12.2026, kulttuuritoiminnan idea- ja tilatuki 2026**  
790/02.05.01.03.00/2026

Valmistelija

Kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salo.fi, 02 778 2026

Vapaa-ajan lautakunta teki 18.1.2024 (§ 5) päätöksen idea- ja tilatuen käyttöönotosta. Avustusmuodon tavoitteena on monipuolistaa kulttuuritarjontaa sekä tukea kokeilukulttuuria ja ideoiden matalan kynnyksen testaamista erilaisissa tiloissa. Vuonna 2026 idea- ja tilatukeen on varattu 10 000 € (vapaa-ajan lautakunta 02.10.2025 § 25).

SaloS Jazz ry on hakenut idea- ja tilatukea kahteen tapahtumaan: SaloS Jazz 15 – Jazz Suomi 100 -valokuvanäyttelyyn Salon pääkirjastossa 19.9.-2.10.2026 ja Jazztanssiaisiin 5.12.2026.

Valokuvanäyttelyyn on haettu tukea 500 € hankkeen kokonaiskustannusten ollessa 1080 €, Jazztanssiaisiin on haettu 300 € kokonaiskustannusten ollessa 3600 €.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 47

Päätös

Päätän myöntää SaloS Jazz ry:lle Idea- ja tilatukea 800 €. Tuki maksetaan jälkikäteen osoitettujen kulujen perusteella.

Mikko Nortela  
Kulttuuripäällikkö  
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset

Kulttuuripäälikkö

31.08.2026

§ 9/2026

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on  
**Vapaa-ajan lautakunta.**

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kulttuuripäällikkö

31.08.2026

§ 9/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **<Lisää pvm>**.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavoin, miten: **<Lisää tiedoksiantotapa ja pvm, poista tarpeeton>**.