

Henkilöstöjohtaja

11.09.2026

§ 37/2026

Salon kaupungin pikkujoulutarjoilun hankinta

5109/02.08.00.05/2026

Valmistelija

henkilöstösuunnittelija Annukka Sistonen, puh. 02 778 2249, ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö Mari Välikangas, puh. 02 778 5900, mari.valikangas@salo.fi, hankintapäällikkö Päivi Kohvakka, puh. 02 778 5011, paivi.kohvakka@salo.fi, henkilöstösihteeri Minttu Truhponen, puh. 02 778 2146, minttu.truhponen@salo.fi.

Salon kaupungin henkilöstöpalvelut on pyytänyt tarjouksia Salon kaupungin henkilöstön pikkujoulutarjoilun hankinnasta 20.8.2026 päivättyllä tarjouspyynnöllä. Hankinnan kohteena on kaupungin henkilöstön pikkujouluruokailu ja tarjoilu tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatulla tavalla. Tilaajan tavoitteena on, että henkilöstölle saadaan monipuolinen, toimiva ja maukas kokonaisuus ruokailun osalta.

Hankinnan arvioitu arvo alittaa tavaroiden ja palvelujen kansallisen kynnysarvon. Hankintamenettely on rajoitettu menettely, eikä osatarjouksia hyväksytty. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse kolmelle tarjoajaehdokkaalle. Hankittavan ruokapalvelun hinta on enintään 28 euroa/henkilö, jonka tulee kattaa ruokailu, siihen liittyvät palvelut ja näihin liittyvät kaikki kustannukset tarjouspyynnössä määritellyn mukaisesti. Tarjousten hintaa ei siten vertailla. Tarjouksellaan tarjoaja sitoutuu suunnittelemaan ja toteuttamaan koko hankinnan kyseiseen kiinteään kokonaishintaan.

Tarjouspyyntöön oli mahdollista esittää lisäkysymyksiä 27.8.2026 klo 16.00 mennessä. Lisäkysymyksiä esitettiin ja niihin vastattiin 28.8.2026.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 4.9.2026 klo 12.00 mennessä saatiin kolme tarjousta seuraavilta tarjoajilta: JJ's BBQ Oy, PitoPasantti Oy ja Rikalanmäki Oy. Saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjousten valintaperusteena on ainoastaan laatu, jonka painoarvo on 100 % eli 100 pistettä. Tarjousten hintaa ei siten vertailla. Laadun osalta tarjouksissa arvioitiin ruokakokonaisuuden tarjottavan ruokakokonaisuuden sisältöä ja monipuolisuutta sekä ruokalajien muodostamaa kokonaisuutta ja teeman mukaisuutta sekä kahvitarjoilua. Tarjousten laadullisen arvioinnin suoritti tehtävään nimetyt, pikkujoulujen järjestelytyöryhmän henkilöt, johon kuului kaupungin eri palvelualueiden henkilöjä.

Vertailun yhteenveto on tämän päätöksen liitteenä. Sen perusteella suurimmat kokonaispisteet sai Rikalanmäki Oy, joten sitä esitetään valittavaksi tarjoaksi. Hankinnan arvioitu arvo on noin 20 000 – 25 000 euroa osallistujamäärästä riippuen.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö 45 §, Hankintavaltuudet ja -rajat kaupunginhallitus 9.3.2026 § 86, Salon kaupungin hankintaohje kaupunginhallitus 25.10.2021 § 126

Päätös

Päätän hankkia Salon kaupungin pikkujoulutarjoilun kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Rikalanmäki Oy:ltä tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti.



Henkilöstöjohtaja

11.09.2026

§ 37/2026

Christina Söderlund
Henkilöstöjohtaja
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Tarjoajat

Henkilöstöjohtaja

11.09.2026

§ 37/2026

Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (kunnat)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalaissa tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisun vireilletulosta tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu.

Henkilöstöjohtaja

11.09.2026

§ 37/2026

hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Seuraavat ohjeet koskevat sekä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen, että hankintalain 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisun vireilletulosta tekemiseen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä, jollei hän osoita saaneensa sen myöhemmin.

Tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös tai pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö:

Hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisusta ja oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon vaaditaan oikaisua sekä vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Salon kaupunginhallitus



Henkilöstöjohtaja

11.09.2026

§ 37/2026

Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite Tehdaskatu 2, 24100 Salo
Sähköposti kirjaamo@salo.fi
puhelinnumero: 02 778 2043

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **11.9.2026**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **11.9.2026 / Hankintapalvelut**.