Hallintojohtaja 26.10.2026 § 9/2026

Kaupungintalon vuoden 2027 ja alkuvuoden 2028 sulkupäivät
6144/10.03.02.02.05/2026

Valmistelija

Johdon assistentti Tuula Ljufström, tuula.ljufstrom@salo.fi, 02 7782010

Kaupungintalon ja Halikon virastotalon ovet on viime vuosina pidetty suljettuina aattoja edeltävinä päivinä, juhlapyhien välipäivinä sekä kesällä n. viiden viikon ajan. Lomien ja palkattomien vapaiden sijoittelua helpottaa, kun ovet on voitu pitää kiinni em. aikoina.

Vuoden 2027 ja alkuvuoden 2028 kaupungintalon sulkupäiviksi ehdotetaan:

Kiirastorstai 25.3.2027
Helatorstain jälkeinen pe 7.5.2027
Kaupungintalon kesäsulku 24.6. – 1.8.2027
Kaupungintalon joulusulku 23.12.2027 – 2.1.2028

Sulkupäivinä asiakaspalvelu hoidetaan puhelimitse, sähköpostitse tai varaamalla aika asianomaiselta henkilöltä, jonka tehtäviin kyseinen palvelu kuuluu. Henkilöstöä kannustetaan keskittämään vuosilomia sekä palkattomia päiviä em. ajankohtiin.

Sulkupäivistä tiedotetaan kaupungintalon ulko-ovilla, kaupungin verkkosivuilla sekä asiakaspalvelutilanteissa hyvissä ajoin etukäteen.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin hallintosääntö § 21

Päätös

Viikonloppujen ja juhlapyhien lisäksi kaupungintalo pidetään suljettuna edellä esittelyosassa mainittuina ajankohtina. Tämä päätös koskee myös kaupungintalon henkilöstöravintola Kaneliomenaa.

Riku Rönnholm
Hallintojohtaja
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Viestintä

Hallintojohtaja 26.10.2026 § 9/2026

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **29.10.2026**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti **29.10.2026**.