Puhtaus- ja ateriapäällikkö 3 27.10.2026 § 2/2026

**Valintapäätös laitoshuoltaja, kiertävä, määräaikainen**
5801/01.01.01.02/2026

| | |
|---|---|
| Ensisijainen työpiste | Salon kaupungin eri ravitsemis- ja puhtaanapidon kohteet |
| Tehtävänimike | Laitoshuoltaja, kiertävä |
| Työsuhde | Määräaikainen |
| Työsuhde alkaa | Sopimuksen mukaan |
| Työsuhde päättyy | 31.12.2026 |
| Kelpoisuusvaatimus | puhtauspalvelualan perustutkinto, ammattitutkinto tai muu vastaava alan koulutus |
| Koeaika | enintään puolet ma. pituudesta |
| Palkkaus | 2390,05 €/kk |
| Hakuaika | 25.9.-9.20.2026 |
| Työsuhde on ollut haettavana | Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, Työmarkkinatori-sivulla, salo.fi -sivuilla ja Kuntarekryssä |
| Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset | 15 |
| Pätevien hakijoiden määrä | 8 |
| Haastatteluun kutsuttu (määrä) | 4, joista 1 perui hakemuksensa |
| Hyväksyttävä todistus terveydentilasta | Tulee esittää |
| Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi | Ei tarvita |

Haastattelut suoritettiin 22.-23.10.2026.
Haastattelut suorittivat puhtaus- ja ateriapäälliköt Maarit Hedman ja Asta Tuomela.

Todistus terveydentilasta on esitettävä 30 pv kuluessa työn aloittamisesta.

Valinta on ehdollinen siten, että valitun on ennen työsopimuksen tekemistä esitettävä esihenkilölle tartuntatautilain 55§ mukainen selvitys tuberkuloositartuntariskin selvittämiseksi. Tartuntatautilain 55 §:n määrää, että alle kouluikäisten kanssa työskentelevien tehtävissä ei saa toimia ennen tuberkuloosiselvityksen esittämistä. Esihenkilö toimittaa valitulle täytettävän selvityslomakkeen, joka tarvittaessa toimitetaan Salon kaupungin työterveyshuollolle tarkemman selvityksen tekemiseksi. Erillistä selvitystä ei tarvita, jos valittu henkilö esittää esihenkilölle kahden (2) vuoden sisällä laaditun terveystarkastuslausunnon siitä, ettei hän sairasta hengityselinten tuberkuloosia eikä hänellä ole tuberkuloosiin viittaavia hengitysteiden oireita.

Puhtaus- ja ateriapäällikkö 3 27.10.2026 § 2/2026

Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan Sonja Kurikalla on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Päätöksen peruste Salon kaupungin hallintosääntö § 61

Päätös Päätän valita määräaikaiseen laitoshuoltajan (kiertävä) työsuhteeseen Sonja Kurikan ja 1. varasijalle Riia Jokelan.

Maarit Hedman
Puhtaus- ja ateriapäällikkö 3
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi Hakijat

Puhtaus- ja ateriapäällikkö 3 27.10.2026 § 2/2026

# Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
**Tekninen lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Tiedoksianto**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.10.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti 27.10.2026.